



Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

www.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Layanan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB/Danem/SKHU

No. SK : 141.k/PKO/Sekret/800/II/2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kehilangan Kepolisian
2. Foto Copy Ijazah/STTB
3. Pas Foto Terbaru Ukuran 3x4 (2 Lembar)
4. Daftar Nilai
5. KTP (Asli)
6. Kartu Keluarga (Asli)
7. Akte Kelahiran (Asli)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

www.manggarairabarkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga



Gambar 11.
Diagram Alir Prosedur Surat Keterangan Pengganti
Ijasah/STTB/Danem/SKHU
SOP Nomor: 141.K/PKO/Sekret/800/II/2024

No	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Ket.
		Pemohon	Staf	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas surat keterangan pengganti kehilangan ijasah/STTB/Danem/SKHU	Mulai				Berkas surat Keterangan Pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU	5 Menit	
2.	Pemeriksaan berkas surat keterangan pengganti kehilangan/kerusakan Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Jika memenuhi syarat dilanjutkan ke Kabid/Sekretaris dan membuat surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Sebaliknya jika tidak memenuhi syarat staff mengembalikan berkas terkait	Tidak				Berkas surat Keterangan Pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU	10 Menit	
3.	Kabid/Sekretaris mengesahkan surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU			Proses		Berkas surat Keterangan Pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU	10 Menit	
4.	Kepala Dinas menandatangani surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU				Proses	Berkas surat Keterangan Pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU	10 Menit	
5.	Pemohon menerima surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU	Selesai				Surat Keterangan Pengganti Ijasah/STTB Danem/SKHU	5 Menit	

1. Pemohon menyerahkan berkas surat keterangan pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU.
2. Pemeriksaan berkas surat keterangan pengganti kehilangan/kerusakan Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Jika memenuhi syarat dilanjutkan ke Kabid/Sekretaris dan membuat surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Sebaliknya jika tidak memenuhi syarat staff mengembalikan berkas terkait.
3. Kabid/Sekretaris mengesahkan surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU.
4. Kepala Dinas menandatangani surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU.
5. Pemohon menerima surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU.

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

www.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

40 Menit

1. Pemohon menyerahkan berkas surat keterangan pengganti kehilangan Ijasah/STTB/Danem/SKHU (5 Menit).
2. Pemeriksaan berkas surat keterangan pengganti kehilangan/kerusakan Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Jika memenuhi syarat dilanjutkan ke Kabid/Sekretaris dan membuat surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU. Sebaliknya jika tidak memenuhi syarat staff mengembalikan berkas terkait (10 Menit).
3. Kabid/Sekretaris mengesahkan surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU (10 Menit).
4. Kepala Dinas menandatangani surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU (10 Menit).
5. Pemohon menerima surat keterangan pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU (5 Menit).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijasah/STTB/Danem/SKHU

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Manggarai Barat.
2. Kotak Saran
3. Email Dinas: pkomabar@gmail.com
4. No WA/SMS: 081238034273 (Florida Jelita)
5. Telepon: 082144540607