

UPTD Taman Pemakaman Umum

Beran, Margodadi, Seyegan, Sleman 55561 08112633461

dinpupkp.slemankab.go.id/uptd-taman-pemakaman-umum

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman / UPTD Taman Pemakaman Umum

Pengelolaan surat keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keluar yang berkaitan dengan kepentingan kedinasan
2. Nota Dinas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2. Prosedur/Mekanisme	:	<ol style="list-style-type: none">1. Pengelola surat menerima surat keluar dari pembuat surat2. Pengelola surat menyampaikan surat ke Kasubbag Tata Usaha UPTD TPU3. Kasubbag Tata Usaha UPTD TPU meneliti dan memberikan koreksi terhadap surat keluar4. Jika ada koreksi, surat keluar kembali ke pengelola surat untuk dikembalikan ke pembuat surat5. Jika tidak ada koreksi, surat keluar langsung diajukan ke Kepala UPTD TPU untuk dimintakan tandatangan6. Kepala UPTD TPU menyerahkan surat keluar ke Kasubbag Tata Usaha UPTD TPU untuk diverifikasi kembali7. Kasubbag Tata Usaha UPTD TPU menyerahkan surat ke pengelola surat8. Pengelola surat mencatat surat ke dalam buku agenda surat keluar dan memberikan nomor surat, tanggal, stempel, dan kartu kendali surat keluar9. Pengelola surat menyampaikan surat sesuai tujuan surat
-----------------------	---	---

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

UPTD Taman Pemakaman Umum

Beran, Margodadi, Seyegan, Sleman 55561 08112633461

dinpupkp.slemankab.go.id/uptd-taman-pemakaman-umum

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman / UPTD Taman Pemakaman Umum



Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

Pengaduan Layanan

Pemohon / ahli waris dapat mendatangi Kantor TPU Seyegan dan TPU Madurejo atau menghubungi via Telepon, Email, dan SMS/WA

1. UPTD TPU
 - a. Telp. 081 12633461 (Kantor Seyegan)
 - b. Telp. 081 12653462 (Kantor Madurejo)

Email : tpu.sleman@gmail.com