



DINAS PENDIDIKAN

Jl. Gajah Mada, 93752 082211682372

Pemerintah Kab. Buton Selatan / DINAS PENDIDIKAN

Surat Masuk dan Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat ditujukan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Buton Selatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengagendakan surat masuk, melampirkan surat dengan lembar disposisi dan meneruskan ke Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha menelaah surat masuk, memberikan paraf pada lembar disposisi dan meneruskan ke Sekretaris Dinas
3. Sekretaris Dinas memberikan rekomendasi pada lembar disposisi dan meneruskannya ke Kepala Dinas
4. Kepala Dinas menetapkan disposisi pada lembar disposisi dan melanjutkan prosesnya ke Sekretaris Dinas
5. Meneruskan disposisi ke bidang-bidang atau memproses hasil disposisi

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Jangka waktu pelayanan 1-2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Lembar disposisi

Pengaduan Layanan



DINAS PENDIDIKAN

Jl. Gajah Mada, 93752 082211682372

Pemerintah Kab. Buton Selatan / DINAS PENDIDIKAN

- a. Kotak Saran
- b. SMS
- c. Email
- d. Kontak Person (HP. 082211682372)