



Penerbitan Sk Pengangkatan Dan Penugasan Pns Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis (Perpindahan Antar Instansi)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari yang bersangkutan ditujukan ke Bupati Ciamis melalui Kepala BKPSDM Kabupaten Ciamis;
2. Surat Persetujuan dari Kepala Dinas/Badan;
3. Foto Copy Karpeg dilegalisir;
4. Foto Copy SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat terakhir dilegalisir;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa dokumen yang dipersyaratkan (apabila diperlukan) dan meminta jenis pelayanan yang dibutuhkan kepada petugas pelayanan; 2. Petugas kami akan mengecek dokumen dan melayani sesuai jenis pelayanan yang ajukan pemohon pelayanan; 3. Pemohon mendapatkan hasil pelayanan dalam bentuk dokumen maupun non dokumen,

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja sejak pimpinan menyetujui.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Ciamis

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ciamis 46211 0265776659

<http://bkpsdm.ciamiskab.go.id>

Pemerintah Kab. Ciamis / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Penyampaian pengaduan, saran dan masukan dilakukan dengan 2 cara yaitu :

- a. Pengaduan Langsung, yaitu dengan cara datang langsung ke ruang pengaduan dan berkonsultasi dengan petugas penerima pengaduan serta mengisi Formulir Pengaduan;
- b. Pengaduan Tidak Langsung, yaitu dengan cara :
 - 1) Telepon : (0265) 776659
 - 2) Fax : (0265) 771082
 - 3) Email : bkpsdm.ciamis@gmail.com
 - 4) Website : <https://bkpsdm.ciamiskab.go.id>
 - 5) SP4N LAPOR : www.lapor.go.id
 - 6) Kotak Saran