

Surat rekomendasi pindah sekolah (SD/SMP)

No. SK : 151

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Sekolah Asli (dari asal sekolah)
2. Fotocopy Surat permohonan Pindah Sekolah dari Orangtua/Wali dari sekolah asal rangkap 3

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
DINAS PENDIDIKAN
 Jl. Soekarno Hatta No. 1 Tanjungpinang, Web : disdik.tanjungpinangkota.go.id
 email : disdik@tanjungpinangkota.go.id
 Tanjungpinang - Kepulauan Riau - Kode Pos 29113

STANDAR PELAYANAN

Kami Siap Melayani Anda

1. Pemohon membawa persyaratan ke loket pelayanan Dinas Pendidikan.
2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi berkas pemohon
3. Petugas memasukan berkas tersebut ke dalam ruang kerja pejabat terkait untuk ditandatangani.
4. Setelah berkas tersebut ditandatangani pejabat terkait, petugas akan memberikan nomor surat, petugas mengambil 1 (satu) rangkap untuk arsip kemudian 3 rangkap lainnya akan diserahkan kepada orangtua/wali murid untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Waktu Penyelesaian

50 Menit



Dinas Pendidikan

JL.SOEKARNO HATTA NO.1 TANJUNGPINANG 29113 081276885169

disdik.tanjungpinangkota.go.id

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Dinas Pendidikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT REKOMENDASI PINDAH SEKOLAH (SD/SMP)

Pengaduan Layanan

pelapor mengisi form pengaduan