

# Surat rekomendasi pindah sekolah (SD/SMP)

No. SK : 151

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Sekolah Asli (dari asal sekolah)
2. Fotocopy Surat permohonan Pindah Sekolah dari Orangtua/Wali dari sekolah asal rangkap 3

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jl. Soekarno Hatta No. 1 Tanjungpinang, Web : [disdik.tanjungpinangkota.go.id](http://disdik.tanjungpinangkota.go.id)  
email : [disdik@tanjungpinangkota.go.id](mailto:disdik@tanjungpinangkota.go.id)  
Tanjungpinang - Kepulauan Riau - Kode Pos 29113

**STANDAR PELAYANAN**

*Kami Siap Melayani Anda*

1. Pemohon membawa persyaratan ke loket pelayanan Dinas Pendidikan.
2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi berkas pemohon
3. Petugas memasukan berkas tersebut ke dalam ruang kerja pejabat terkait untuk ditandatangani.
4. Setelah berkas tersebut ditandatangani pejabat terkait, petugas akan memberikan nomor surat, petugas mengambil 1 (satu) rangkap untuk arsip kemudian 3 rangkap lainnya akan diserahkan kepada orangtua/wali murid untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

## Waktu Penyelesaian

50 Menit



## Dinas Pendidikan

JL.SOEKARNO HATTA NO.1 TANJUNGPINANG 29113 081276885169

[disdik.tanjungpinangkota.go.id](http://disdik.tanjungpinangkota.go.id)

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Dinas Pendidikan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SURAT REKOMENDASI PINDAH SEKOLAH (SD/SMP)

### Pengaduan Layanan

pelapor mengisi form pengaduan