Dinas Pendidikan



JL.SOEKARNO HATTA NO.1 TANJUNGPINANG 29113 081276885169

disdik.tanjungpinangkota.go.id

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Dinas Pendidikan

Surat rekomendasi pindah sekolah (SD/SMP)

No. SK: 151

Persyaratan

- 1. Surat Keterangan Pindah Sekolah Asli (dari asal sekolah)
- 2. Fotocopy Surat permohonan Pindah Sekolah dari Orangtua/Wali dari sekolah asal rangkap 3

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



- 1. Pemohon membawa persyaratan ke loket pelayanan Dinas Pendidikan.
- 2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi berkas pemohon
- 3. Petugas memasukan berkas tersebut ke dalam ruang kerja pejabat terkait untuk ditandatangani.
- 4. Setelah berkas tersebut ditandatangani pejabat terkait, petugas akan memberikan nomor surat, petugas mengambil 1 (satu) rangkap untuk arsip kemudian 3 rangkap lainnya akan diserahkan kepada orangtua/wali murid untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Waktu Penyelesaian

50 Menit

Dinas Pendidikan



JL.SOEKARNO HATTA NO.1 TANJUNGPINANG 29113 081276885169

disdik.tanjungpinangkota.go.id

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Dinas Pendidikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT REKOMENDASI PINDAH SEKOLAH (SD/SMP)

Pengaduan Layanan

pelapor mengisi form pengaduan