

# Kelurahan Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat 21137 0622432211

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar  
Martoba / Kelurahan Tanjung Tengah




## 20. Surat Masuk dan Keluar

No. SK : 038/000.8.3.3/606/VI-2024

### Persyaratan

1. Tidak ada persyaratan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Staf	Kasubb Umum & Kepeg	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima dan Meregister surat yang diterima					Surat Masuk	1 jam	Pengagendaa n Surat		
2	Memeriksa meneliti surat		Ya			Surat Masuk	1 jam	Verifikasi Surat		
3	Mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi	Tidak				Surat Masuk	2 jam	Verifikasi Draft Nota Usulan		
4	Membalas/ melaksanakan isi surat apabila diperlukan		Tidak			Surat Masuk	2 jam	Verifikasi Draft Nota Usulan		
5	Memeriksa mengoreksi isi surat dan pamarafan secara berjenjang					Balasan Surat	1 jam	Verifikasi Draft Nota Usulan		
6	Penandatanganan surat					Balasan Surat	1 jam	Surat ditandatangani		
<b>Total Waktu</b>							<b>7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja</b>			

1. Pengirim Surat datang dan mengantarkan surat
2. Staf Menerima dan meregister surat yang diterima
3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian memeriksa dan meneliti surat
4. Camat mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi
5. Sekcam memeriksa/mengkorksi isi surat dan pamarafan secara berjenjang
6. Camat menandatangani surat

### Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat 21137 0622432211

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar  
Martoba / Kelurahan Tanjung Tengah

1 Hari kerja

apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Masuk dan Keluar

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah Tanjung Tengah

Jl. Tambun Barat

Kota Pematangsiantar