



Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

Jalan Jaksa Agung R. Suprpto 31419 0731321091

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

Rekomendasi Paspor / ID CPMI (Calon Pekerja Migran Indonesia)

No. SK : 560/47/KEP/TRANSNAKER/2024

Persyaratan

1. Regitrasi Akun Siap Kerja pada Aplikasi Siap Kerja
2. Pengajuan CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
3. Mengisi Form Aplikasi dengan lengkap dan mengupload dokumen pada pengajuan CPMI sebagai berikut : KTP, KK, Surat Keterangan Status Perkawinan (Buku Nikah, Surat Keterangan Status Kawin / Belum Kawin dari Kepala Desa atau Lurah, Akte Cerai), Surat Izin Orang Tua / Suami / Istri / Keluarga (Menggunakan Nomor, Kop. Desa / Kulurahan), Surat Keterangan Sehat (Puskes / Rumah Sakit / Klinik), Kartu Jaminan Kesehatan Nasional (BPJS / KIS), Sertifikat Kompetensi Kerja : Formal : Ijazah Terakhir, Informal : Sertifikat Kompetensi BNSP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

Jalan Jaksa Agung R. Suprpto 31419 0731321091

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

1. CPMI datang sendiri ke Distransnaker Kab. Lahat dengan membawa dokumen persyaratan yang sudah ditetapkan bersama dengan Petugas Lapangan / Perwakilan PJTKI / P3MI
2. Pencaker menyerahkan dokumen persyaratan kepada petugas
3. Petugas melakukan proses Verifikasi dokumen asli dengan dokumen yang diupload CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
4. Pengajuan CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
5. Petugas memverifikasi pengajuan CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
6. P3MI mengajukan perjanjian kerja pada Aplikasi Siap Kerja
7. Petugas melakukan verifikasi dokumen perjanjian kerja pada Aplikasi Siap Kerja
8. Petugas menginput data CPMI untuk penerbitan Rekomendasi Paspor / ID CPMI
9. Petugas menyerahkan Rekomendasi Paspor / ID kepada CPMI

1. CPMI datang sendiri ke Distransnaker Kab. Lahat dengan membawa dokumen persyaratan yang sudah ditetapkan bersama dengan Petugas Lapangan / Perwakilan PJTKI / P3MI.
2. Pencaker menyerahkan dokumen persyaratan kepada petugas
3. Petugas melakukan proses Verifikasi dokumen asli dengan dokumen yang diupload CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
4. Pengajuan CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
5. Petugas memverifikasi pengajuan CPMI pada Aplikasi Siap Kerja
6. P3MI mengajukan perjanjian kerja pada Aplikasi Siap Kerja
7. Petugas melakukan verifikasi dokumen perjanjian kerja pada Aplikasi Siap Kerja
8. Petugas menginput data CPMI untuk penerbitan Rekomendasi Paspor / ID CPMI
9. Petugas menyerahkan Rekomendasi Paspor / ID kepada CPMI

Waktu Penyelesaian



Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

Jalan Jaksa Agung R. Suprpto 31419 0731321091

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat

60 Menit

Jangka waktu penyelesaian 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Paspor / ID CPMI

Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Lahat Bidang Pelatihan, Produktifitas dan Penempatan Tenaga Kerja