



## Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan I

Gedung KPP Madya Lt. 12-13 Jalan M.I. Ridwan Rais Kav. 5A-7 Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta

10110 0213442256

<https://pajak.go.id>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

# Pembayaran dan Penyetoran Pajak

No. SK :

## Persyaratan

1. Data setoran
2. Surat Setoran Pajak SSP dalam hal pembuatan Kode Billing dilakukan melalui asistensi petugas Bank Pos Persepsi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Layanan ini terbatas pada pemberian Kode Billing sebagai sarana pembayaran dan penyetoran pajak
2. Kode Billing dapat diperoleh Wajib Pajak melalui layanan mandiri self service dilakukan oleh Wajib Pajak dengan mengakses aplikasi billing DJP atau layanan produk aplikasi atau sistem penerbitan Kode Billing yang terhubung dengan Sistem Billing Direktorat Jenderal Pajak yang disediakan oleh Bank Pos Persepsi dan pihak lain yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pajak meliputi perusahaan Application Service Provider dan Perusahaan Telekomunikasi pembuatan kode billing melalui layanan mandiri
3. penerbitan secara jabatan official service oleh Direktorat Jenderal Pajak dalam hal terbit surat ketetapan pajak Surat Tagihan Pajak SPPT PBB STP PBB atau SKP PBB yang mengakibatkan kurang bayar
4. Wajib Pajak melakukan transaksi pembayaran atau penyetoran pajak dapat dilakukan melalui teller Bank, Pos Persepsi, Anjungan Tunai Mandiri ATM, internet banking, mobile banking, EDC atau, sarana lainnya

## Waktu Penyelesaian

0 Hari

sesuai dengan jangka waktu maksimal penyetoran dan pembayaran pajak sesuai ketentuan perpajakan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan I

Gedung KPP Madya Lt. 12-13 Jalan M.I. Ridwan Rais Kav. 5A-7 Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta  
10110 0213442256

<https://pajak.go.id>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

1. Kode Billing Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan I (KPPM)

### Pengaduan Layanan

Segala jenis pengaduan layanan dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan:

1. Telepon: (021) 134; 1500200
2. Faksimile: (021) 5251245
3. Email: [pengaduan.itjen@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduan.itjen@kemenkeu.go.id); [pengaduan@pajak.go.id](mailto:pengaduan@pajak.go.id)
4. Twitter: @kring\_pajak
5. Website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id); [www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id); [www.pengaduan.pajak.go.id](http://www.pengaduan.pajak.go.id)
6. Chat pajak: [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)
7. Surat atau datang langsung ke Direktorat Penyuluhan Pelayanan dan Hubungan Masyarakat atau unit kerja lainnya