

Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Jl. Raya Parung – Bogor KM. 26,4 Kab. Bogor 16310 Jawa Barat, Indonesia 16310 (0251)
7540092

<https://ppsdmap.bpsdm.dephub.go.id/>

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Badan Pengembangan Sumber

Pelatihan Teknis Manajerial (Klasikal)

Daya Manusia Perhubungan / Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

No. SK :

Persyaratan

1. Persyaratan Peserta tentatif berdasarkan peraturan yang berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyelenggara pelatihan mengumumkan peserta terkait identitas peserta (nama, NIP, jabatan, dan unit kerja) yang mengikuti pelatihan
2. Penyelenggara pelatihan mensosialisasikan mata pelatihan, JP (Jam Pelatihan), serta waktu diselenggarakannya pelatihan
3. Penyelenggara pelatihan menempatkan peserta dalam satu wadah komunikasi digital (whatsapp, dll)
4. Penyelenggara pelatihan mengumumkan terkait tempat dilaksanakannya pelatihan
5. Penyelenggara pelatihan mensosialisasikan terkait tata tertib (hak dan kewajiban) peserta selama mengikuti kegiatan pelatihan
6. Penyelenggara pelatihan memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik (terkait absensi kehadiran peserta, modul pembelajaran, materi bahan tayang, konsumis, dan sarana prasarana)
7. Penyelenggara pelatihan memastikan Sertifikat pelatihan untuk disampaikan kepada peserta pelatihann

Waktu Penyelesaian

0

Waktu tentatif berdasarkan Kurikulum masing-masing pelatihan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Tentatif berdasarkan kebutuhan

Produk Pelayanan

Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Jl. Raya Parung – Bogor KM. 26,4 Kab. Bogor 16310 Jawa Barat, Indonesia 16310 (0251)
7540092



<https://ppsdmap.bpsdm.dephub.go.id/>

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Badan Pengembangan Sumber

1. Jumlah Lulu Daya Manusia Perhubungan / Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Pengaduan Layanan

Penyedia layanan melakukan sosialisasi formulir pengisian pengaduan melalui Form Evaluasi secara online kepada pengguna layanan. Formulir Evaluasi tersebut berkaitan dengan tenaga kepelatihan, dan evaluasi penyelenggaraan. Hasil rekapitulasi pengisian formulir yang memuat pengaduan pengguna layanan disusun menjadi dokumen laporan untuk diteruskan kepada pimpinan untuk menjadi dasar kebijakan dalam rangka perbaikan layanan pada setiap kegiatan pelatihan