

## Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Jl. Raya Parung – Bogor KM. 26,4 Kab. Bogor 16310 Jawa Barat, Indonesia 16310 (0251)

7540092

<https://ppsdmap.bpsdm.dephub.go.id/>

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Badan Pengembangan Sumber

# Pelatihan Teknis Manajerial (Daring)

Daya Manusia Perhubungan / Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

No. SK :

## Persyaratan

1. Persyaratan Peserta tentatif berdasarkan peraturan yang berlaku

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyelenggara pelatihan mengumumkan peserta terkait identitas peserta (nama, NIP, jabatan, dan unit kerja) yang mengikuti pelatihan
2. Penyelenggara pelatihan mensosialisasikan mata pelatihan, JP (Jam Pelatihan), serta waktu diselenggarakannya pelatihan
3. Penyelenggara pelatihan menempatkan peserta dalam satu wadah komunikasi digital (whatsapp, dll)
4. Penyelenggara pelatihan mengumumkan terkait tautan untuk mengikuti pembelajaran secara online
5. Penyelenggara pelatihan mensosialisasikan terkait tata tertib (hak dan kewajiban) peserta selama mengikuti kegiatan pelatihan
6. Penyelenggara pelatihan memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik (terkait tautan kehadiran peserta, modul pembelajaran, materi bahan tayang, dan layanan digital)
7. Penyelenggara pelatihan memastikan Sertifikat pelatihan untuk disampaikan kepada peserta pelatihan

## Waktu Penyelesaian

0

Waktu tentatif berdasarkan Kurikulum masing-masing pelatihan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Tentatif berdasarkan kebutuhan

## Produk Pelayanan

1. Jumlah Lulusan Peserta Diklat

## Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Jl. Raya Parung – Bogor KM. 26,4 Kab. Bogor 16310 Jawa Barat, Indonesia 16310 (0251)  
7540092



<https://ppsdmap.bpsdm.dephub.go.id/>

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Badan Pengembangan Sumber

### **Pengaduan Layanan** Daya Manusia Perhubungan / Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

Penyedia layanan melakukan sosialisasi formulir pengisian pengaduan melalui Form Evaluasi secara online kepada pengguna layanan. Formulir Evaluasi tersebut berkaitan dengan tenaga kepelatihan, dan evaluasi penyelenggaraan. Hasil rekapitulasi pengisian formulir yang memuat pengaduan pengguna layanan disusun menjadi dokumen laporan untuk diteruskan kepada pimpinan untuk menjadi dasar kebijakan dalam rangka perbaikan layanan pada setiap kegiatan pelatihan