



Puskesmas Prambon

Jl.Raya Sanggrahan no.2, Prambon 64484 0358792027

-

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / Puskesmas Prambon

Pelayanan Pengambilan sampel SHK

No. SK : 188/003a/K/411.303.14/2024

Persyaratan

1. Buku KIA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Ibu/keluarga Daftar di Loker atau Pendaftaran Online
2. Pasien menunggu di Ruang Persalinan
3. Pasien diskriming di Ruang Persalinan
4. Hasil Skrining : a. Jika Sehat/Tidak ada Kontraindikasi di arahkan ke Ruang Persalinan ; mendapatkan konseling, diambil darah untuk sampel SHK, Pulang b. Jika Sakit/Ada kontraindikasi ; dikonsulkan dokter : dirujuk/memperoleh resep
5. Pasien mengambil Obat di Ruang Obat (jika mendapatkan resep obat)
6. Pasien Pulang

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Ibu/keluarga Daftar di Loker atau Pendaftaran Online
2. Pasien menunggu di Ruang Persalinan
3. Pasien diskriming di Ruang Persalinan
4. Hasil Skrining :
 - a. Jika Sehat/Tidak ada Kontraindikasi di arahkan ke Ruang Persalinan ; mendapatkan konseling, diambil darah untuk sampel SHK, Pulang
 - b. Jika Sakit/Ada kontraindikasi ; dikonsulkan dokter : dirujuk/memperoleh resep
5. Pasien mengambil Obat di Ruang Obat (jika mendapatkan resep obat)

Pasien Pulang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Puskesmas Prambon

Jl.Raya Sanggrahan no.2, Prambon 64484 0358792027

=

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / Puskesmas Prambon

1. Pengambilan Sampel SHK

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Tata Usaha Puskesmas Prambon, Jl. Raya Sanggrahan NO 02 Kec. Prambon Kab. Nganjuk, Kode Pos 64484, atau
 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :
 - a. Telpon, Wa atau SMS Pengaduan Nomor : 085236596212
 - b. Telepon Puskesmas : (0358) 792027
 - c. Email : pkm.prambon02@gmail.com
 - d. Instagram : @pkmprambonnganjuk
 - e. Tik tok : @puskesmas.prambon
 - f. Kotak Saran dan pengaduan
 - g. Langsung ke Petugas
 3. Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan :
 - a. Respon Time Penanganan Pengaduan : maksimal 28 hari setelah pengaduan
- Tim Manajemen Pengaduan : Unit Pengelolaan Pengaduan, Penanggung Jawab UKP, Penanggung Jawab Mutu dan Kepala Puskesmas