



Puskesmas Prambon

Jl.Raya Sanggrahan no.2, Prambon 64484 0358792027

-

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / Puskesmas Prambon

Pelayanan Pasien TBC

No. SK : 188/003a/K/411.303.14/2024

Persyaratan

1. Pasien Baru : KTP, KK
2. Pasien Lama : Kartu Pengunjung Puskesmas, Kartu Kuning TB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pasien Daftar di Loker secara langsung/online Via JKN Mobile 2. Pasien menuju Ruang Pemeriksaan Khusus 3. Untuk Pasien TB Baru : a. Dilakukan Anamnese awal dan KIE b. Dilakukan pemeriksaan Lab (Cek Guladarah dan HIV) c. Petugas melakukan KIE hasil pemeriksaan Lab dan dilakukan proses entry data di SITB dan ERM d. Petugas Memberi Penjelasan cara minum obat, efek samping, dan KIE PMO dan membuat jadwal kunjungan berikutnya e. Keluarga pasien menuju ruang farmasi untuk mengambil obat f. Pasien pulang 4. Untuk Pasien TB Lama : a. Dilakukan anamnese, pemeriksaan fisik dan KIE b. Petugas entri data SITB dan Aplikasi ERM, dan mengingatkan jadwal kunjungan berikutnya c. Pengambilan obat di ruang farmasi oleh Kader/PMO d. Pasien Pulang

Waktu Penyelesaian

0

1. Pasien Baru : 45 menit
2. Pasien Lama : 15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengobatan Pasien TB Baru Pengobatan Pasien TB lama

Pengaduan Layanan



Puskesmas Prambon

Jl.Raya Sanggrahan no.2, Prambon 64484 0358792027

=

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / Puskesmas Prambon

1. Pengaduan, saran dan masukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Tata Usaha Puskesmas Prambon , J l. Raya Sanggrahan No. 02 Kel. Sanggrahan Kec. Prambon Kab. Nganjuk, Kode Pos 64027

1. Email : pkm.prambon02@gmail.com
2. Instagram : pkmprambonnganjuk
3. Kotak Saran
4. Langsung ke Petugas
5. Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan :
6. Respon Time Penanganan Pengaduan : maksimal 28 hari setelah pengaduan
7. Tim Manajemen Pengaduan : Unit Pengelolaan Pengaduan, Penanggung Jawab UKP, Penanggung Jawab Mutu dan Kepala Puskesmas