



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Batanghari

Jl. Prof. Dr. Sri Sudewi Sh No. 75, Rengas Condong, Muara Bulian, Kabupaten Batang Hari,  
Jambi 36612 082142213186

<http://disdukcapil.batangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Legalisir Dokumen Kependudukan

No. SK : 17

## Persyaratan

1. menunjukkan dokumen asli
2. foto copy dokumen yang akan dilegalisir (kecuali yang sudah tte tidak perlu dilegalisir)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. mengambil nomor antrean
2. menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan dan membuat tanda terima pengambilan
4. memberikan arahan / koreksi legalisir dokumen kependudukan
5. penanda tangan legalisir dokumen kependudukan
6. menyetempel, meregistrasi dan menyimpan arsip permohonan
7. menyerahkan legalisir dokumen kependudukan

## Waktu Penyelesaian

- 1 Hari kerja
- 1 hari kerja
- 25 menit (bila data lengkap dan pejabatan penanda tangan ada)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Legalisir Dokumen Kependudukan

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Batanghari

Jl. Prof. Dr. Sri Sudewi Sh No. 75, Rengas Condong, Muara Bulian, Kabupaten Batang Hari,  
Jambi 36612 082142213186

<http://disdukcapil.batangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Batanghari

email : [dukcapil@batangharikab.go.id](mailto:dukcapil@batangharikab.go.id)

website : <http://disdukcapil.batangharikab.go.id>

facebook : dukcapil batanghari

instagram : dukcapilbatanghari

whatsapp : +62 823-7291-7028