

Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

JL. ZAINUL ARIFIN NO.2 TIMUR INDAH KECAMATAN SINGARAN PATI KELURAHAN PADANG
NANGKA, KOTA BENGKULU 38221 073626848



<https://bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Ditjen Pendidikan

Layanan Permohonan Siswa/Mahasiswa Magang

Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah / Balai Penjaminan

No. SK : 0505/C7.1000/B.001/2024
Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

Persyaratan

1. Surat resmi lembaga yang mengajukan layanan;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

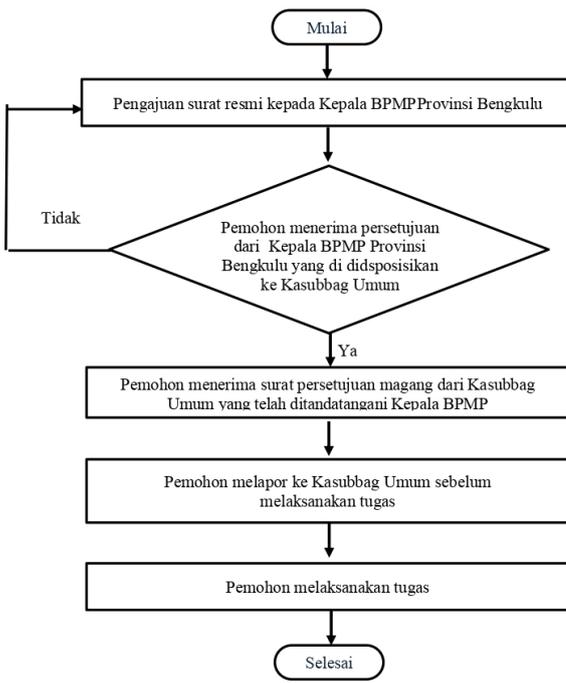
JL. ZAINUL ARIFIN NO.2 TIMUR INDAH KECAMATAN SINGARAN PATI KELURAHAN PADANG NANGKA, KOTA BENGKULU 38221 073626848

<https://bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Ditjen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah / Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

PELAYANAN/MAHASISWA MAGANG
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BENGKULU

Penyampaian Pelayanan/delivery Service: Siswa dan Mahasiswa Magang

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	PERSYARATAN PELAYANAN	Surat resmi dari lembaga yang mengajukan layanan
2.	SISTEM DAN MEKANISME PROSEDUR PELAYANAN	
3.	JANGKA WAKTU PELAYANAN	Paling lama 2 (dua) hari kerja sejak surat permohonan disampaikan.
4.	BIAYA TARIF	Tidak ada pungutan biaya
5.	PRODUK PELAYANAN	Surat kesediaan menerima.
6.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN	Pengguna jasa dapat menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan mengenai kualitas pelayanan melalui: a. Surat: Diturunkan kepada Kepala BPMP Bengkulu b. Telepon/pesan teks (SMS)/Whatsapp: 085150513284 c. Email: bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/ult/ d. Laman: bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id e. Tatap muka langsung: di Gedung Unit Layanan Terpadu (ULT) BPMP Provinsi Bengkulu

1. Pengajuan surat resmi kepada Kepala BPMP Provinsi Bengkulu
2. Pemohon menerima persetujuan dari Kepala BPMP Provinsi Bengkulu yang di didsposisikan ke Kasubbag Umum
3. Pemohon menerima surat persetujuan magang dari Kasubbag Umum yang telah ditandatangani Kepala BPMP
4. Pemohon melapor ke Kasubbag Umum sebelum melaksanakan tugas
5. Pemohon melaksanakan tugas

Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

JL. ZAINUL ARIFIN NO.2 TIMUR INDAH KECAMATAN SINGARAN PATI KELURAHAN PADANG
NANGKA, KOTA BENGKULU 38221 073626848



<https://bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Ditjen Pendidikan

Waktu Penyelesaian

Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah / Balai Penjaminan

2 Hari kerja

Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu

Paling lama 2 (dua) hari kerja sejak surat permohonan disampaikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat kesediaan menerima.

Pengaduan Layanan

Mekanisme pengaduan:

Pengguna jasa dapat menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan mengenai kualitas pelayanan melalui:

- a. Surat: Ditujukan kepada Kepala BPMP Provinsi Bengkulu d.a. BPMP Provinsi Bengkulu Jl. Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur Bengkulu 38229
- b. Telepon/pesan teks (sms)/Whatsapp: 085150513284
- c. Media sosial: [https://www.facebook.com/Bpmp Bengkulu](https://www.facebook.com/BpmpBengkulu) <https://www.instagram.com/bpmp.bengkulu>
<https://www.youtube.com/bpmpbengkulu> <https://www.tiktok.com/bpmpbengkulu>
<https://twitter.com/bpmpbengkulu>
- d. Email: bpmpbengkulu@kemdikbud.go.id
- e. Laman: <https://bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/ult>
- f. Tatap muka langsung: di Gedung Unit Layanan Terpadu (ULT) BPMP Provinsi Bengkulu Jl. Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur Bengkulu 38229