



## Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Jl. Jend Sudirman No. 02 36613 07432011103

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

# RKA (Rencana Kerja Anggaran)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Masuk
2. Surat dan Lembar Disposisi
3. Disposisi Kepala Dinas
4. Konsep RKA masing-masing Bagian/Bidang
5. RKA disetujui Kepala Dinas
6. Draft Rancangan RKA
7. Draft RKA untuk dimasukkan ke dalam sistem
8. RKA yang telah ditanda tangani Kepala Dinas
9. Dokumen RKA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf menerima surat masuk, di catat dan selanjutnya dimasukkan ke ruangan Kepala Dinas untuk dibuatkan disposisi sesuai maksud surat
2. Kepala Bagian/Bidang menerima surat disposisi dari Kepala Dinas untuk ditindak lanjuti
3. Kepala Bagian/Bidang melanjutkan disposisi ke kasubbsg Tata Usaha untuk menyampaikan maksud surat
4. Melaksanakan penyusunan konsep RKA masing-masing Bagian/Bidang
5. Staf pelaksana mengetik konsep RKA
6. Kepala Sub Bagian Tata usaha mengoreksi Draft RKA
7. Kepala Bagian/Bidang mengajukan draft RKA kepada Kepala Dinas
8. Staf pelaksana mengantar RKA ke Bapperida dan Bakeuda
9. Pengarsipan RKA oleh Staf Pengelola

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan



## Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Jl. Jend Sudirman No. 02 36613 07432011103

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. RKA (Rencana Kerja Anggaran)

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, Saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan