



Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

jl. Raya Cilaut ereun no. 21-23 desa mandalakasih,kec. pameungpeuk 44175 082216728625

pkm-pameungpeuk.garutkab.go.id

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Kesehatan / Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

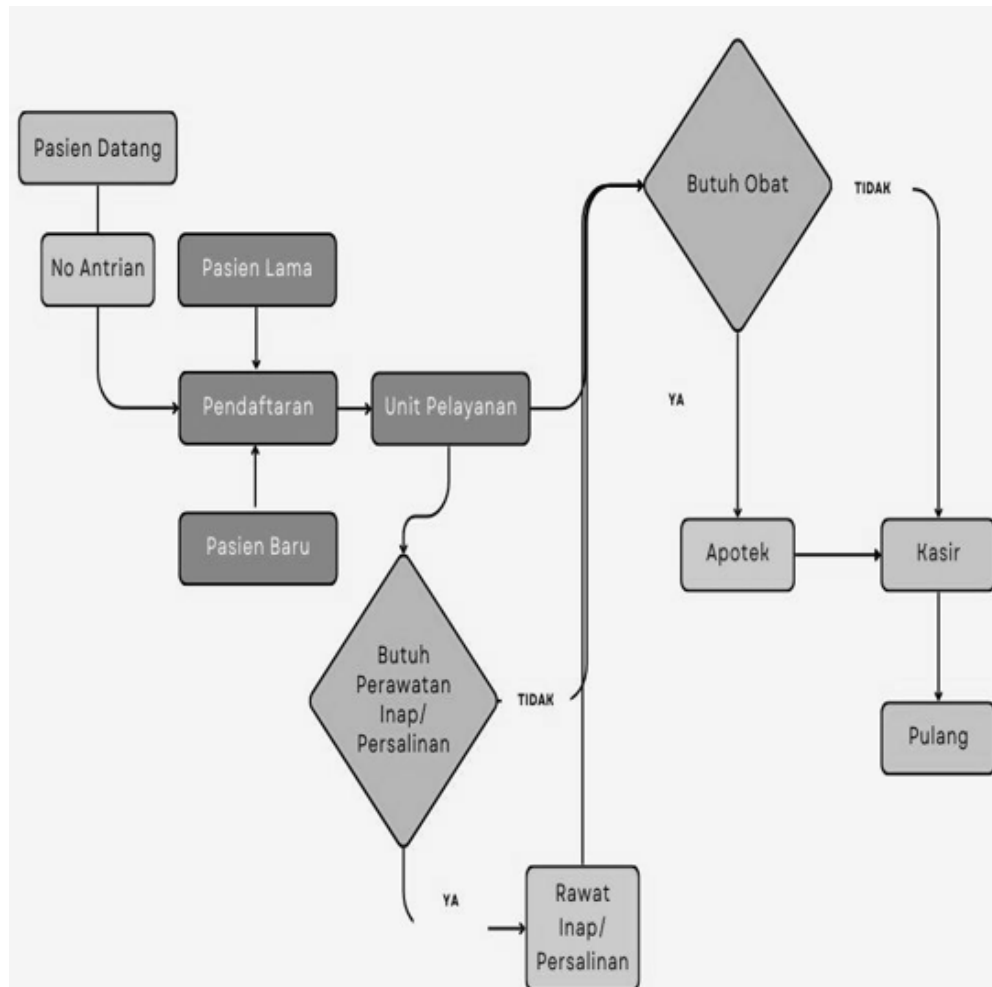
Klaster 2 dan 3 Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

No. SK : 014/SK/PKM.PMP/VI/2024

Persyaratan

- a. Persyaratan Teknis: Pasien datang sendiri atau diantar oleh keluarga b. Persyaratan Administrasi: - Melakukan registrasi di ruang pendaftaran, jika pasien lama bisa langsung registrasi di mesin antrian online - Apabila pasien baru mengambil nomor antrian untuk didaftarkan ke e-Rekam Medis - Membawa kartu BPJS bagi yang mempunyai

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Waktu Penyelesaian



Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

jl. Raya Cilaut ereun no. 21-23 desa mandalakasih,kec. pameungpeuk 44175 082216728625

pkm-pameungpeuk.garutkab.go.id

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Kesehatan / Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

0

- a. Waktu tanggap pasien 1-2 menit
- b. Anamnesa dan Skrining 5 menit
- c. Pemeriksaan oleh Petugas 5-8 menit
- d. Pelaksanaan Tindakan Medis oleh Petugas 10-30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- a. Pasien peserta BPJS tidak dipungut biaya
- b. Bagi pasien umum dikenakan biaya sesuai tarif Retribusi Umum (Perda No 8 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah)

Produk Pelayanan

1. Konsultasi dan Perawatan Kesehatan Gigi dan Mulut

Pengaduan Layanan



Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

jl. Raya Cilaut ereun no. 21-23 desa mandalakasih,kec. pameungpeuk 44175 082216728625

pkm-pameungpeuk.garutkab.go.id

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Kesehatan / Puskesmas Pameungpeuk Garut 2

a. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media :

- WA/SMS/TELEPON : (0262)521015
- Facebook : Puskesmas Pameungpeuk
- Instagram : @uptpuskesmaspameungpeuk
- Youtube : puskesmas pameungpeuk
- Tiktok : puskesmaspameungpeuk
- E-Mail :

puskesmas.pameungpeuk@gmail.com

- Kotak saran

b. Penanggungjawab Pengaduan mencatat seluruh pengaduan dari masyarakat

c. Penanggungjawab Pengaduan membuat laporan ke Tim Admen;

d. Tim Admen menindaklanjuti Keluhan tersebut;

e. Pengaduan yang belum bisa diselesaikan oleh Tim Admen kemudian akan di bahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM);

f. Tindak lanjut pengaduan akan di umumkan di papan umpan balik/media sosial dan/atau di lokakaryamini tiga bulanan dengan lintas sektor;