



Aduan Pelanggan

No. SK : 188.4/131/2024

Persyaratan

1. Terdapat pengaduan pelayanan melalui media pengaduan Puskesmas Galur II (Surat, Kotak saran, telepon, Email, Web dan social media)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima aduan
2. Petugas mencatat data pelapor dan isi aduan di buku register
3. Petugas melaporkan aduan tersebut kepada tim keluhan pelanggan
4. Tim aduan pelanggan melakukan koordinasi terkait aduan tersebut untuk menentukan rencana tindak lanjut
5. Aduan ditindaklanjuti, dicatat dalam buku register dan dipublikasikan melalui papan pengumuman, media sosial, Pertemuan- pertemuan dengan lintas sektor
6. Selesai

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penanganan Aduan Masyarakat

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS GALUR II

Puskesmas Galur 2

Jl. Daendels, Sepaten, Kranggan, Kec. Galur, Kabupaten Kulon Progo,

Daerah Istimewa Yogyakarta 55661 0812632015

<https://puskesmasgalur2.kulonprogokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Puskesmas Galur 2

1. Email : puskesmas2@gmail.com

2. Telepon / Whats App Aduan

a. 085226374437 (Puskesmas)

b. 081392647211 (Farida)

c. 087838843318 (Susanti)

3. Kotak saran

4. Media Sosial : Instagram

5. Web:

<https://puskesmasgalur2.kulonprogokab.go.id>