

Surat Tugas Guru, Pegawai dan Siswa

MADRASAH / MAN 1 Brebes

No. SK : 0061 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kamad	Wakatur	Guru	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mesebikan SK Rincian Tugas Guru				SK tugas mengajar	10 menit	SK tugas mengajar	
2	Meneilma SK Tugas mengajar dan membuat perencanaan pembelajaran				SK Tugas Mengajar	10 menit	SK Tugas Mengajar	
3	Membuat silabus dan RPP				Silabus dan RPP	2 minggu	Silabus dan Rpp	
4	Melakukan pengecekan, pengontrolan dan pengendalian silabus dan RPP, jika disetujui maka dilaksanakan tapi jika tidak disetujui direvisi			Tdk	Silabus dan RPP	60 menit	Terkontrol dan terkendalinya silabus dan RPP	
5	Melaksanakan pembelajaran 1 X Jam Pelajaran			Ya	Silabus, RPP dan jurnal mengajar	45 menit	Tertaksananya KBM	
6	Melaksanakan evaluasi pembelajaran (PBH, PTS,PAT)				Alat evaluasi	kondisional	Tertaksananya evaluasi	
7	Melaksanakan tindak lanjut evaluasi				Hasil evaluasi	1 hari	Tertaksananya tindak lanjut evaluasi	
8	Melaporkan hasil evaluasi kepada kepala madrasah				Hasil evaluasi	10 menit	Hasil evaluasi diserahkan kamad	

1. Pengguna layanan datang langsung ke PILaM MAN 1 Brebes
2. Pengguna layanan Mengisi formulir Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa
3. Pengguna layanan menyerahkan formulir Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa petugas layanan
4. Pengguna layanan menunggu proses pembuatan surat Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa dan menerima informasi dari petugas pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
5. Petugas layanan membuat surat Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa
6. Kepala madrasah menandatangani surat Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa
7. Petugas menyerahkan surat Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa kepada pengguna layanan

Waktu Penyelesaian

MAN 1 Brebes

Jl. Yos. Sudarso No. 20 Brebes 52212 0283672243

<https://man1brebes.sch.id/>

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /
DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN
MADRASAH / MAN 1 Brebes

1 Jam

1. Berkas masuk dicek maksimal dalam waktu 1 jam (selama jam kerja)
2. Petugas Layanan Menerima dan membuat surat keterangan sebagai siswa maksimal 1 hari
3. Petugas Layanan memberikan informasi kepada pengguna layanan bahwa surat keterangan sebagai siswa dapat diambil maksimal 1 hari setelah dokumen ditandatangani Kepala Madrasah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tugas Guru , Pegawai dan/Siswa

Pengaduan Layanan

1. Secara Langsung dengan Petugas
2. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Brebes melalui kotak saran yang disediakan
3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui alamat :

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BREBES

Jalan Yos Sudarso NOMOR : 001420 Brebes 52212

Telepon (0283) 672243,

Email: manbrebessatu@yahoo.co.id