

## Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN

KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan

dan Informasi

# Layanan Peminjaman Buku Online

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memesan buku melalui link yang tersedia di instagram dan website perpustakaan
2. Memeriksa ketersediaan buku yang dipesan melalui status di data base layanan perpustakaan dan ketersediaan pada lokasi (rak buku)
3. Memberi informasi ketersediaan buku yang dipesan melalui whatsapp
4. Menyerahkan kartu anggota perpustakaan melalui layanan drive thru
5. Memeriksa pada data base status peminjaman pemustaka yang bersangkutan (sedang tidak mempunyai tanggungan pinjaman/ tidak melebihi quota peminjaman, sedang tidak dalam suspend)
6. Memastikan dan menyampaikan kondisi fisik buku yang akan dipinjam
7. Memproses peminjaman melalui database
8. Mencetak struk peminjaman dan menandatangani
9. Terjadi masalah terhadap perangkat hardware dan atau software komputer layanan pendaftaran anggota
10. Menandatangani dan mendapat penjelasan tentang tanggal jatuh tempo pengembalian buku yang dipinjam
11. Memberi stempel pengembalian dan menyimpan struk peminjaman pada kantung buku
12. Menyimpan struk yang lain sebagai arsip
13. Menerima buku yang dipinjam
14. Menyusun data dan membuat perkembangan kebijakan peminjaman buku

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

## Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

Jalan Menur Pumpungan 32, Sukolilo, Surabaya 60118



Pemerintah Provinsi Jawa Timur / DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR / Bidang Pelayanan Perpustakaan  
dan Informasi

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku Secara Online

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan diarahkan kepada Ketua Tim Pelayanan Perpustakaan