



Dinas Perhubungan

Jln. Pramuka 36613 074321771

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perhubungan

Pengelola perparkiran

No. SK : 25.A

Persyaratan

1. penjagaan parkir berdasarkan surat perintah tugas yang diberikan oleh atasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BAGAN ALUR PENGELOLAAN PERPARKIRAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		PENGGUNA JASA	PETUGAS PARKIR	BENDAHARA PENERIMAAN	KABID PENATAAN LALU LINTAS DAN TERMINAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kendaraan masuk parkir	○	—			-	5 menit	-
2	Kendaraan masuk diatur tempat parkirnya		□			Peluit	5 menit	-
3	Kendaraan berangkat diberikan karcis		□			Karcis	2 menit	Bonggol Karcis
4	Menyetorkan hasil penjualan karcis kepada bendahara penerimaan			□		Tanda Bukti Penerimaan Setoran	10 menit	Dok.Tanda Bukti Penerimaan Setoran
5	Mendokumentasikan hasil penjualan retribusi			□		Tanda Bukti Penerimaan Setoran	5 menit	Dok.Tanda Bukti Penerimaan Setoran
6	Menandatangani bukti setoran hasil penjualan retribusi		□	□	○	Tanda Bukti Penerimaan Setoran	5 menit	Dok.Tanda Bukti Penerimaan Setoran
7	Menyetorkan hasil penjualan karcis ke Bank 9 Jambi			○		Slip Setoran Bank	30 menit	Dok.Slip Setoran Bank

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

1. Pengaturan parkir
2. pemungutan retribusi parkir

Waktu Penyelesaian

1 Hari

satu hari



Dinas Perhubungan

Jln. Pramuka 36613 074321771

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perhubungan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya
berdasarkan perda yang berlaku dan angkutan

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan perparkiran

Pengaduan Layanan

Koordinasi pada bidang penataan lalu lintas dan perparkiran