



Dinas Perhubungan

Jln. Pramuka 36613 074321771

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perhubungan

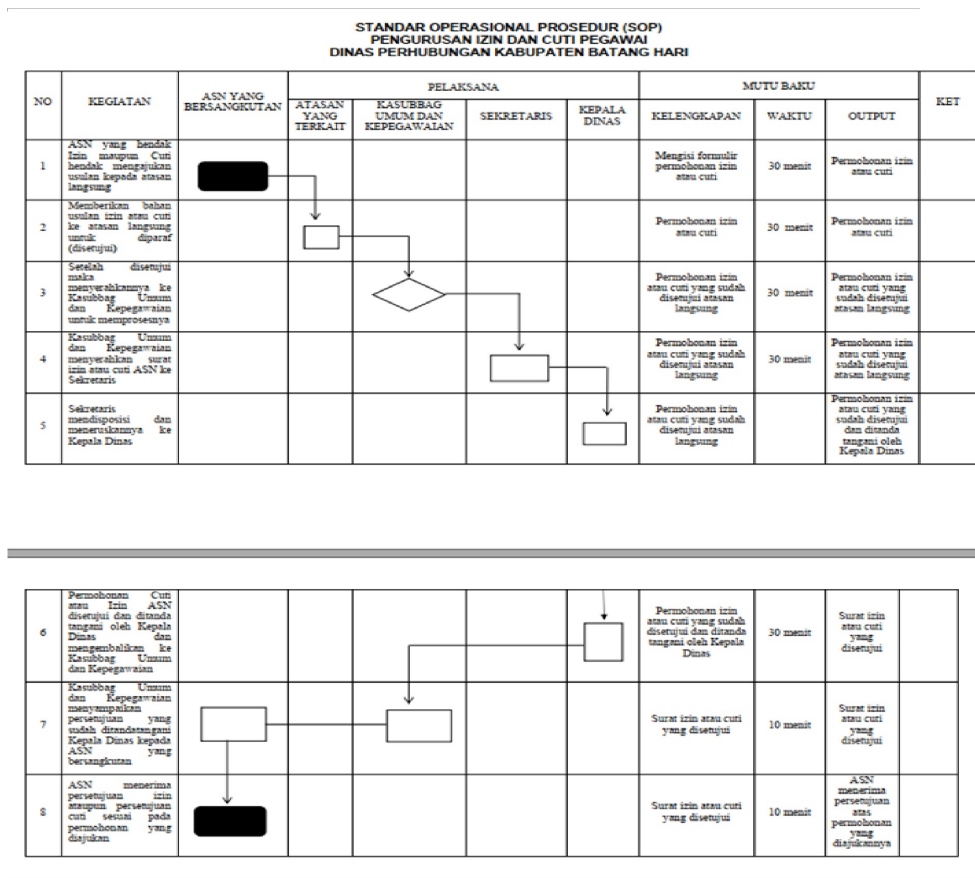
Pengurusan Izin dan Cuti Pegawai

No. SK : 25.A

Persyaratan

1. ASN yang hendak mengajukan cuti atau izin hendak mengajukan usulan kepada atasan langsung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Surat permohonan cuti yang telah disetujui oleh atasan diajukan ke bagian umum dan kepegawaian untuk meminta blangko izin dan cuti yang akan dinaikan ke kepala dinas
2. surat izin dan cuti wajib ditandatangani oleh kepala dinas
3. surat izin dan cuti pegawai yang telah ditandatangani kepala dinas diberikan kepada pegawai yang mengajukan dan difotokopi untuk diarsipkan pada bagian pengarsipan atau umum dan kepegawaian

Waktu Penyelesaian



Dinas Perhubungan

Jln. Pramuka 36613 074321771

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perhubungan

30 Menit

Tiga Puluh Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin dan Cuti Pegawai

Pengaduan Layanan

Koordinasi pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian