



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

[www.manggaraibaratkab.go.id](http://www.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

## Layanan Berkala

No. SK : 141.e/PKO/Sekret/800/II/2024

### Persyaratan

1. Pengantar sekolah
2. Fotocopy SK pangkat terakhir
3. Fotocopy SK berkala terakhir
4. E-kinerja 1 tahun terakhir

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Image not found or type unknown



1. Menelaah dan menyusun konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala dan memverifikasi berkas pendukung.
2. Memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala beserta kelengkapan berkas pendukung lainnya, apabila setuju maka membubuhkan paraf dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki.
3. Memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala apabila setuju maka membubuhkan paraf dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki.
4. Menelaah dan memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala apabila setuju maka akan ditandatangani dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki.
5. Membubuhkan cap dan mengirimkan surat tembusan pemberitahuan kenaikan gaji kepada Kasubag Dinas Pendidikan dan mengarsipkan.

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

[www.manggaraibaratkab.go.id](http://www.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

105 Menit

1. Menelaah dan menyusun konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala dan memverifikasi berkas pendukung (15 menit).
2. Memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala beserta kelengkapan berkas pendukung lainnya, apabila setuju maka membubuhkan paraf dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki (20 menit).
3. Memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala apabila setuju maka membubuhkan paraf dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki (20 menit).
4. Menelaah dan memeriksa dan mengoreksi konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala apabila setuju maka akan ditandatangani dan apabila tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki (30 menit).
5. Membubuhkan cap dan mengirimkan surat tembusan pemberitahuan kenaikan gaji kepada Kasubag Dinas Pendidikan dan mengarsipkan (20 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil

### Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan, Masukan dan Saran dapat melalui:

1. Datang langsung ke Kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Manggarai Barat.
2. Kotak Saran
3. Email Dinas PKO: [pkomabar@gmail.com](mailto:pkomabar@gmail.com)
4. SMS/WA No: 081238034273 (Florida Jelita)
5. Telpon: 082144540607 (Yoklin Tena)