

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar

Jl. Satando I No.55, Tamalabba, Kec. Ujung Tanah, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90172 Jl.

Madura No.1 Makassar, Kel. Ujung Tanah / Kec. Wajo, Kota Makassar, Sulawesi Selatan,

Kode Pos 90173 90172 04113616444

hubla.dephub.go.id/ksopumakassar



Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal (Seksi Kepelautan)

No. SK : KP-KSOPU.MKS 82 TAHUN 2024

Persyaratan

1. .Surat Permohonan.
2. Umum
3. Buku Pelaut Asli
4. Salinan Buku Pelaut
5. Salinan Sertifikat Keahlian
6. Print out Sertifikat
7. Foto 3 x 4 (2 lembar) sesuai Jurusan - Latar Biru untuk Deck - Latar Merah untuk Mesin
8. Taruna /i
9. Buku Pelaut Asli
10. Buku Saku Asli dan Foto Salinan
11. Surat Mutasi Naik dan Taruna Asli dan Salinannya
12. . Foto 3 x 4 (2 lembar) sesuai Jurusan - Latar Biru untuk Deck - Latar Merah untuk Mesin
13. Rating
14. Buku Pelaut Asli
15. Buku Pelaut Asli
16. Surat Mutasi Naik dan Turun asli dan Salinannya
17. Foto 3 x 4 (2 lembar) sesuai Jurusan - Latar Biru untuk Deck - Latar Merah untuk Mesin

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar

Jl. Satando I No.55, Tamalabba, Kec. Ujung Tanah, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90172 Jl.

Madura No.1 Makassar, Kel. Ujung Tanah / Kec. Wajo, Kota Makassar, Sulawesi Selatan,

Kode Pos 90173 90172 04113616444

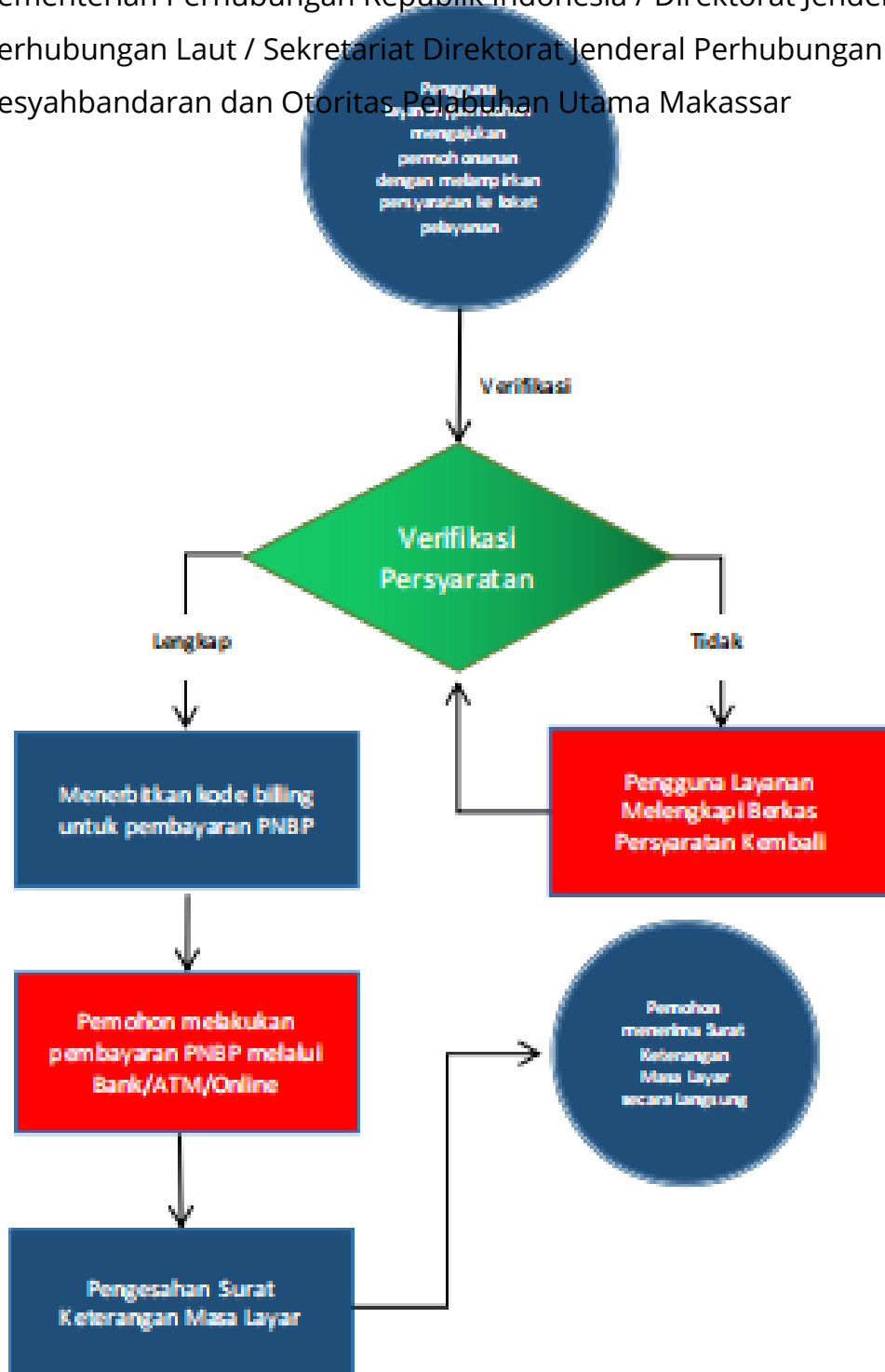
hubla.dephub.go.id/ksopumakassar



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Perhubungan Laut / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut / Kantor

Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar



1. Pengguna Layanan / Pemohon mengajukan permohonan dengan melampirkan persyaratan ke loket pelayanan
2. Mengisi surat permohonan pada Locket Pelayanan dengan melampirkan persyaratan
3. Petugas melakukan verifikasi kelengkapan Dokumen yang dipersyaratkan
4. Apabila berkas sudah lengkap, Petugas melaksanakan proses penerbitan masa layar (Menginput, informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 27 Sep 2024 pukul 09:23. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. mencetak, membuat nota tagih pembayaran PNBPN)
5. Menerbitkan Kode Billing untuk pembavaran PNBPN

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar

Jl. Satando I No.55, Tamalabba, Kec. Ujung Tanah, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90172 Jl.

Madura No.1 Makassar, Kel. Ujung Tanah / Kec. Wajo, Kota Makassar, Sulawesi Selatan,

Kode Pos 90173 90172 04113616444

hubla.dephub.go.id/ksopumakassar



Waktu Penyelesaian Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

0 Perhubungan Laut / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut / Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar

Total waktu penyelesaian 4 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Dikenakan Biaya PNPB sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2016 mengenai Pemeriksa Tehnis dan Penerbitan Dokumen Pengawakan / Kepelautan : PUP 7 bagian b Penerbitan Dokumen Pengawakan / Kepelautan point 23 Surat Keterangan Masa Layar Pelaut Rp. 10.000 per surat.

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Masa Layar

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Makassar.
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via:
 - a. Telepon: 0411-3616444
 - b. E-mail: ksop_utama.makassar@kemenhub.go.id
 - c. Kanal pengaduan layanan KSOP Utama Makassar: WA PPID 0811 417 8899/0811 418 4441