



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI BARAT JL.SENDAWAR NO.1 LT.3 BAGIAN  
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN 75776 082298204665

<https://setda.kutaibaratkab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

# Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pembuatan Sambutan

No. SK : 800.05.060/K.1133/2021

## Persyaratan

1. Surat Undangan
2. Materi Sambutan Dari Penyelenggara Kegiatan
3. Nomor Kontak Penyelenggara

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat/Undangan Tentang Kesediaan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Untuk Mmenghadiri Kegiatan Melalui Bagian Protokol. 2. Penyelenggara Kegiatan Wajib Berkordinasi Langsung Ke bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol. 3. Petugas dan Susunan Acara Dikordinasi Secara Bersama Sesuai Aturan Yang Berlaku 4. Petugas Bagian Prokopim Meminta Pointer Sambutan Dari Perangkat Daerah Atau Penyelenggara Kegiatan 5. Menyusun Konsep Sambutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah. 6. Menyerahkan Sambutan Kepada Pimpinan Untuk Dikoreksi 7. Sambutan Diserahkan Kepada Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Pejabat Yang Menerima Disposisi.

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI BARAT JL.SENDAWAR NO.1 LT.3 BAGIAN  
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN 75776 082298204665

<https://setda.kutaibaratkab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

4 Jam

1. Menerima Surat/Undangan Tentang Kesedian Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Untuk Mmenghadiri Kegiatan Melalui Bagian Protokol  $\pm$  5 Menit.
2. Penyelenggara Kegiatan Wajib Berkordinasi Langsung Ke bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol  $\pm$  10 Menit.
3. Petugas dan Susunan Acara Dikordinasi Secara Bersama Sesuai Aturan Yang Berlaku  $\pm$  10 Menit
4. Petugas Bagian Prokopim Meminta Pointer Sambutan Dari Perangkat Daerah Atau Penyelenggara Kegiatan  $\pm$  60 Menit.
5. Menyusun Konsep Sanbutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah  $\pm$  60 Menit.
6. Menyerahkan Sambutan Kepada Pimpinan Untuk Dikoreksi  $\pm$  60 Menit.
7. Sambutan Diserahkan Kepada Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Pejabat Yang Menerima Disposisi  $\pm$  15 Menit.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Sambutan Kepala Daerah/Wakli Kepala Daerah

### Pengaduan Layanan



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI BARAT JL.SENDAWAR NO.1 LT.3 BAGIAN  
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN 75776 082298204665

<https://setda.kutaibaratkab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

- Datang Langsung
- Wa :082217443865
- E-Mail : Prokopimkubar@gmail.com
- Website : setda.kutaibaratkab.go.id
- Melalui Aplikasi LAPOR!-SP4N