



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Pengelolaan Surat Masuk

No. SK : 000.8.3.4/297/DIKPORA

Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat kepada petugas layanan
2. Surat ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
3. Surat kedinasan berisi identitas pemohon yang meliputi : nama lembaga/ institut / perorangan / Organisasi Masyarakat/ Satuan Pendidikan dan Badan Publik lainnya , kontak yang dapat dihubungi dan alamat email

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat masuk melalui Siimut maupun secara langsung
2. Mengagendakan surat dan diteruskan ke atasan
3. Surat yang telah terdisposisi diteruskan ke Bidang yang menangani
4. Kepala Bidang/ Bagiann menerima disposisi dari Kepala Dinas dan menindaklanjuti isi surat
5. Pengelola persuratan menerima tindak lanjut surat dari bidang dan mengirim melalui aplikasi siimut dan secara langsung dengan buku ekspedisi

Waktu Penyelesaian

45 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Surat Masuk

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Pengaduan, sarana dan masukan dapat di sampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Bangli, Jl. Brigjen Ngurah Rai, No 82. Bangli

Menyampaikan pengaduan, sarana dan masukan langsung via :

a. e-mail : disdikpora.banglikab@gmail.com

b. websit : <http://disdikpora.banglikab.goid>

C. Instagram : [disdikpora_kab_bangli](#)

d. Facebook : [Disdikpora Bangli](#)