



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Penyimpanan dan Penyaluran Barang Negara dan BMD

No. SK : 000.8.3.4/297/DIKPORA

Persyaratan

1. Membawa BAST Barang
2. Membawa Buku keluar Barang
3. Membawa Daftar Keluar masuk barang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurus barang menerima barang beserta dokumennya, kemudian mengelompokkan sesuai jenis
2. Pengurus barang mencatat secara tertib dan teratur ke dalam buku/daftar menurut jenisnya (buku barang inventaris, buku barang pakai habis, buku hasil pengadaan, kartu barang dan kartu persediaan
3. Menyerahkan dan menyalurkan barang
4. Menghimpun tanda bukti penerimaan dan pengeluaran/ penyerahan barang
5. Melakukan stock opnam barang setiap akhir semester

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyimpanan dan Penyaluran Barang Negara dan BMD

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Pengaduan, sarana dan masukan dapat di sampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Bangli, Jl. Brigjen Ngurah Rai, No 82. Bangli

Menyampaikan pengaduan, sarana dan masukan langsung via :

a. e-mail : disdikpora.banglikab@gmail.com

b. websit : <http://disdikpora.banglikab.goid>

C. Instagram : [disdikpora_kab_bangli](https://www.instagram.com/disdikpora_kab_bangli)

d. Facebook : [Disdikpora Bangli](https://www.facebook.com/DisdikporaBangli)