



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

# pelayanan peminjaman arsip

No. SK : 000.8.3.4/297/DIKPORA

## Persyaratan

1. surat permohonan peminjaman arsip yang bertanda tangan sah
2. kartu tanda pengenal / identitas diri
3. formulir peminjaman arsip

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. peminjam arsip mendatangi records center disdikpora kab. bangli
2. sekretaris memerintahkan arsiparis untuk menindaklanjuti permohonan tersebut
3. petugas/arsiparis mencari arsip yang dibutuhkan/dipinjam
4. peminjam mengisi formulir peminjaman arsip
5. arsiparis mencatat dokumen yang dipinjam ke dalam buku peminjaman
6. petugas/arsiparis memberikan dokumen yang dipinjam kepada pengguna layanan /peminjam arsip
7. peminjam menandatangani buku peminjaman arsip
8. arsiparis melaporkan kepada kadis bahwa arsip yang dipinjamkan sesuai dengan formulir peminjaman yang sudah ditanda tangani

## Waktu Penyelesaian

17 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peminjaman arsip

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 82 Bangli 80614 036691124

<http://disdikpora.banglikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangli / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

1. 1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli, Jalan Brigjen Ngurah Rai No.82 Bangli
2. 2. Menyampaikan Pengaduan, Saran dan Masukan langsung via :
  - a. E-mail : [disdikpora.banglikab@gmail.com](mailto:disdikpora.banglikab@gmail.com)
  - b. Website : <http://disdikpora.banglikab.go.id>
  - c. Instagram : [disdikpora\\_kab\\_bangli](#)
  - d. Facebook : [Disdikpora Bangli](#)