



## Badan Keuangan Daerah

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321347

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Keuangan Daerah

# Penerbitan dan Penyampaian Surat Teguran Kepada Wajib Pajak Terhadap Tunggakan Piutang Pajak Reklame

No. SK :

## Persyaratan

1. terdaftar sebagai wajib pajak reklame
2. Daftar Wajib Pajak yang jatuh tempo lebih dari 7 hari

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengidentifikasi Daftar Wajib Pajak Reklame yang Jatuh Tempo lebih dari 7 hari dan telah diberi Surat Peringatan
2. Menyusun Daftar Wajib Pajak Reklame yang akan diberikan Surat Teguran berdasarkan hasil identifikasi
3. Kepala Bidang Meneliti dan memaraf Naskah Nota Dinas Persetujuan Penyampaian Surat Teguran dan Daftar Wajib Pajak Reklame akan diberikan Surat Teguran
4. Sekretaris Badan Memberikan pertimbangan atas Naskah Nota Dinas Persetujuan Penyampaian Surat Teguran kepada Wajib Pajak Reklame yang menunggak Pajak
5. Kepala Badan Memberikan Persetujuan Penyampaian Surat Teguran
6. Kepala Bidang Mendisposisi Nota Dinas untuk proses tindak lanjut pemberian Surat Teguran
7. Petugas membuat Naskah Surat Teguran
8. Kepala Badan menandatangani Surat Teguran
9. Petugas melengkapi Administrasi Surat Teguran untuk penyampaian ke Wajib Pajak
10. Penyampaian Surat Teguran untuk Wajib Pajak Reklame yang menunggak Pajak Reklame

## Waktu Penyelesaian



## Badan Keuangan Daerah

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321347

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Keuangan Daerah

2 Hari

1. Mengidentifikasi Daftar Wajib Pajak Reklame yang Jatuh Tempo lebih dari 7 hari dan telah diberi Surat Peringatan (2 jam)
2. Menyusun Daftar Wajib Pajak Reklame yang akan diberikan Surat Teguran berdasarkan hasil identifikasi (1 jam)
3. Kepala Bidang Meneliti dan memaraf Naskah Nota Dinas Persetujuan Penyampaian Surat Teguran dan Daftar Wajib Pajak Reklame akan diberikan Surat Teguran (1jam)
4. Sekretaris Badan Memberikan pertimbangan atas Naskah Nota Dinas Persetujuan Penyampaian Surat Teguran kepada Wajib Pajak Reklame yang menunggak Pajak ( 30 Menit)
5. Kepala Badan Memberikan Persetujuan Penyampaian Surat Teguran (15 Menit)
6. Kepala Bidang Mendisposisi Nota Dinas untuk proses tindak lanjut pemberian Surat Teguran (5 Menit)
7. Petugas membuat Naskah Surat Teguran ( 1Jam)
8. Kepala Badan menandatangani Surat Teguran (30 menit)
9. Petugas melengkapi Administrasi Surat Teguran untuk penyampaian ke Wajib Pajak (1 Jam)
10. Penyampaian Surat Teguran untuk Wajib Pajak Reklame yang menunggak Pajak Reklame (1 Hari )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Teguran Kepada Wajib Pajak Terhadap Tunggakan Piutang Pajak Reklame

### Pengaduan Layanan

-