

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Prosedur Penyusunan Analisis Standar Belanja (ABS)

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

Persyaratan

1. Peraturan bupati tentang analisis standar belanja tahun sebelumnya
2. Hasil evaluasi analisis standar belanja yang akan direvisi
3. draft rancangan peraturan bupati tentang analisis standar harga dan lampirannya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

SOP PENYUSUNAN ANALISIS STANDAR BELANJA

No	Kegiatan	Perangkat Daerah	Kabid	Kasubid Kebijakan	Kepala BPKD	BAPPEDA	TAPD	BAGIAN HUKUM	KDH	Mutu Baku		Ket
										Kelengkapan	Waktu	
1.	Meninjau dan memlih data Analisis Standar Belanja tahun sebelumnya									Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun Sebelumnya	2 Hari	Hasil Evaluasi Standar Belanja yang akan direvisi
2.	Melaksanakan koordinasi dan konsolidasi terkait penyusunan Analisis Standar Belanja, dan menyusun surat pemberitahuan permintaan data dan usulan tentang penyusunan Analisis Standar Belanja,									1. Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun Sebelumnya; dan 3. Hasil Evaluasi Analisis Standar Belanja yang akan direvisi	30 Menit	Draft Analisis Standar Belanja dalam bentuk kertas kerja untuk dianalisa yang akan digunakan dalam penyusunan Analisis Standar Belanja
3.	Penyampaian surat pemberitahuan permintaan data dan usulan tentang penyusunan Analisis Standar Belanja									Draft Analisis Standar Belanja dalam bentuk kertas kerja untuk dianalisa yang akan digunakan dalam penyusunan Analisis Standar Belanja	1 Hari	Surat tentang permintaan data pendukung dan usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja
4.	Menyampaikan surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan Analisis Standar Belanja									Surat tentang permintaan data pendukung dan usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja	1 Hari	Surat tentang permintaan data pendukung dan usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja
4.	Menerima surat atas permintaan data pendukung dan usulan									Surat tentang permintaan data pendukung dan	1 Hari	Surat tentang permintaan data pendukung dan

	terkait dengan proses penyusunan Analisis Standar Belanja									usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja		usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja
5.	Menerima disposisi surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan Analisis Standar Belanja									Surat tentang permintaan data pendukung dan usulan dalam rangka proses penyusunan Analisis Standar Belanja	15 Menit	Data Pendukung dan usulan Analisis Standar Belanja
6.	Melaksanakan konsolidasi dan koordinasi atas laporan data pendukung dan usulan dalam penyusunan Analisis Standar Belanja									Data Pendukung dan usulan Analisis Standar Belanja	120 Menit	Laporan Data Pendukung dan usulan Analisis Standar Belanja
7.	Membuat draft penyusunan Analisis Standar Belanja beserta lampirannya									Laporan Data Pendukung dan usulan Analisis Standar Belanja	2 Hari	Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan lampirannya
8.	Menerima draft penyusunan ASB beserta lampirannya									Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan lampirannya	30 Menit	Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan lampirannya hasil evaluasi
9.	Membuat dan menyampaikan surat perihal rapat pembahasan Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan lampirannya									Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan lampirannya hasil evaluasi	30 Menit	Surat perihal rapat pembahasan Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar

1. Meninjau dan memlih data analisis standar belanja tahun sebelumnya
2. melaksanakan koordinasi dan konsolidasi terkait penyusunan analisis standar belanja, dan menyusun surat pemberitahuan pemintaan data dan usulan tentang penyusunan analisis standar belanja,
3. Penyampaian surat peberitahuan permintaan data dan usulan tentang penyusunan analisis standar belanja,
4. menyampaikan surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan analisis standar belanja,
5. menerima surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan analisis standar belanja,
6. melaksanakan konsolidasi dan koordinasi atas laporan data pendukung dan usulan dalam penyusunan

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Waktu Penyelesaian

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

7 Hari kerja

Meninjau dan memlih data analisis standar belanja tahun sebelumnya

melaksanakan koordinasi dan konsolidasi terkait penyusunan analisis standar belanja, dan menyusun surat pemberitahuan permintaan data dan usulan tentang penyusunan analisis standar belanja,

Penyampaian surat pemberitahuan permintaan data dan usulan tentang penyusunan analisis standar belanja, menyampaikan surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan analisis standar belanja,

menerima surat atas permintaan data pendukung dan usulan terkait dengan proses penyusunan analisis standar belanja,

melaksanakan kosolidasi dan koordinasi atas laporan data pendukung dan usulan dalam penyusunan analisis standar belanja,

membuat draff penyusunan analisis standar belanja beserta lampirannya,

menerima draff penyusunan ASB beserta lampirannya,

membuat dan menyampaikan surat perihal rapat pembahasan draff rancangan peraturan bupati tentang analisis standar belanja dan lampirannya,

melaksanakan konsolidasi terkait dengan persiapan rapat pembahasandraff rancangan peraturan bupati tentang analisis stadar belanja dan lampirannya,

melaksanakan rapat pembahasan tentang draft rancangan peraturan bupati tentang analisis standar belanja dan lampiran hasil evaluasi dan konsolidasi internal BPKD,

menyusun draff rancangan peraturan bupati tentang analisis standar belanja dan lampirannya hasil verifikasi tim penyusunan dan tim pembahas,

melaksanakan evaluasi dan koordinasi dengan perangkat daerah atas draff rancangan awal peraturan bupati tentang analisis standar belanja dan lampirannya,

menyusun draff rancangan awal peraturan bupati tentang analisis standar belanja can lampirannya hasil evaluasi dengan Perangkat Daerah,

Melaksanakan Pembahasan Rancangan Final Peraturan Bupati tentang analisis standar belanja dan lampirannya hasil evaluasi degan perangkat daerah,

menyusun rancangan final peraturan bupati tentang analisis standar belanja dan lampirannya hasil verifikasi dan pembahasan tim penyusun dan tim pembahas,

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Prosedur Penyusunan Analisis Standar Belanja (ABS)

Pengaduan Layanan

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : bpkd1@pandeglangkab.go.id

website : bpkd.pandeglangkab.go.id