



Kecamatan Mantingan

Jl. Raya Solo No. 12 63261 081329543885

<https://mantingan.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Kecamatan Mantingan

Surat Keterangan Dispensasi Nikah

No. SK : 188/03/404.618/2024

Persyaratan

1. SK Nikah/N1 (yang meliputi data pengantin, data orang tua & asal usul)
2. Surat Persetujuan mempelai/N4
3. Surat Keterangan Wali
4. Surat Sehat dari dokter pemerintah
5. Foto copy KK, KTP mempelai dan orang tua dan fotocopy KTP saksi
6. Akta Cerai /Akta kematian asli
7. Surat Keterangan dari desa (Numpang Nikah)
8. Rekomendasi dari KUA
9. Rekom dan piagam El-Simil dari DP3AKB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

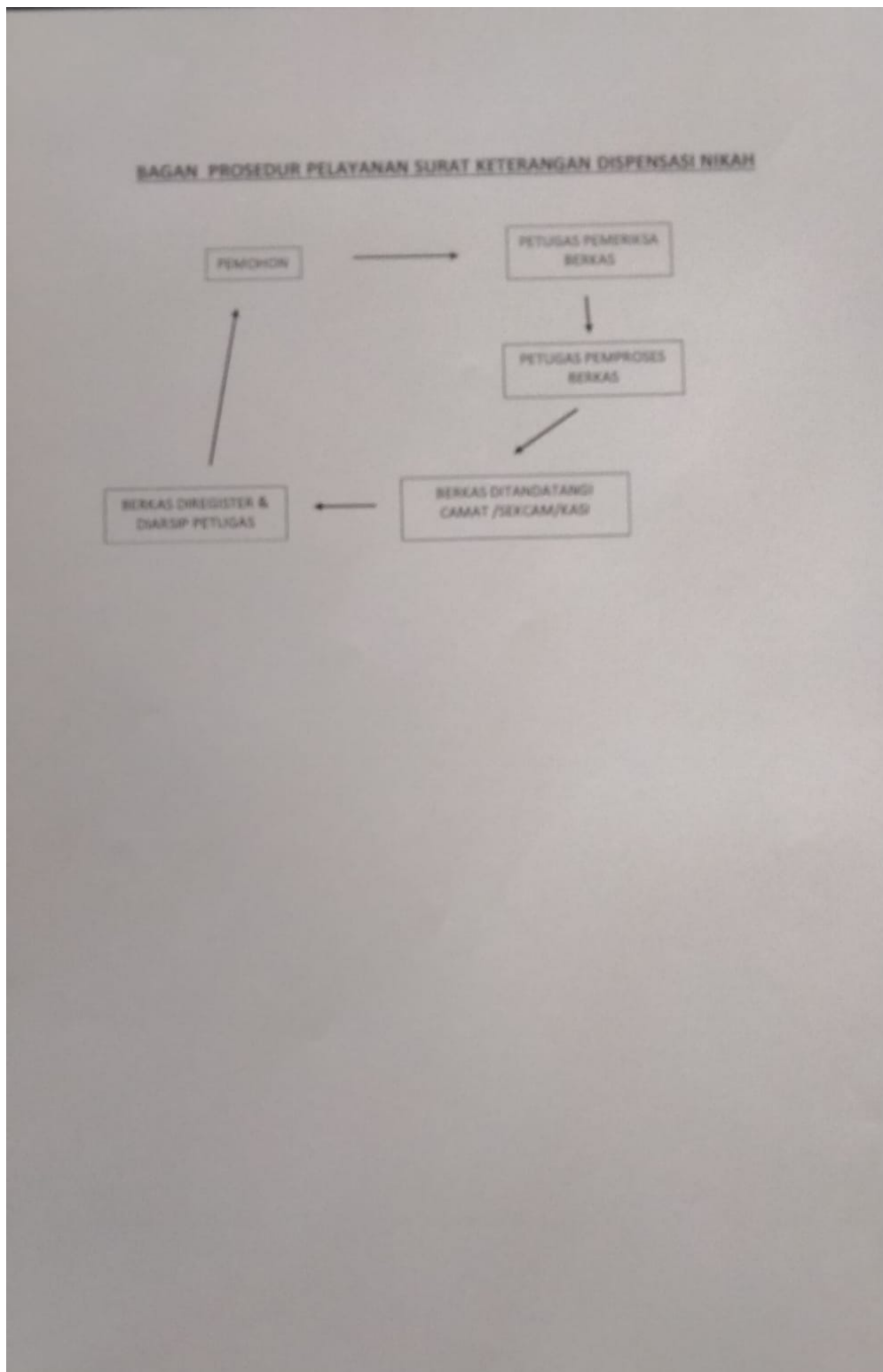


Kecamatan Mantingan

Jl. Raya Solo No. 12 63261 081329543885

<https://mantingan.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Kecamatan Mantingan



Waktu Penyelesaian



Kecamatan Mantingan

Jl. Raya Solo No. 12 63261 081329543885

<https://mantingan.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Kecamatan Mantingan

30 Menit

1. Pemohon dengan membawa berkas datang ke petugas pendaftaran
2. Pemohon duduk di bangku tunggu ruang pelayanan
3. Petugas memeriksa berkas pemohon
4. Petugas memproses berkas
5. Berkas diparaf Kasi Yanum dan Sekcam
6. Berkas ditandatangani Camat
7. Berkas diregister dan diarsip di kecamatan
8. Pemohon menerima kembali berkas
9. Pemohon pulang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Dispensasi Nikah

Pengaduan Layanan

1. Pemohon menuju ke loket pengaduan
2. Surat pengaduan bisa dimasukkan ke loket pengaduan atau melalui email resmi mantingan@ngawi.go.id dan web resmi : www.mantingan.ngawikab.go.id
3. Pengaduan diverifikasi oleh Sekcam
4. Pengaduan ditandatangani oleh Camat
5. Pengaduan selesai
6. Pemohon pulang