



Pendaftaran Pencari Kerja/AK-1

No. SK :

Persyaratan

1. FC KTP
2. FC Ijazah Terakhir
3. Pas Foto 3x4 (2 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

CARA PEMBUATAN KARTU AK/1 (KARTU KUNING)

BERKAS YANG HARUS DISIAPKAN :
Fotocopy KTP | Fotocopy Ijazah/SKL | Pas Foto 3x4 sebanyak 2lbr | Sertifikat Keahlian (bila ada)
**catatan: Usia minimal pembuatan Kartu AK/1 adalah 18 Tahun*

CARA PEMBUATAN KARTU AK/1

1. **Daftar dan mengisi formulir data diri secara online di disnaker.cirebonkota.go.id dan account.kemnaker.go.id serta lengkapi profil akun.**
2. **Setelah mendaftarkan di secara online, selanjutnya datang ke kantor Disnaker Kota Cirebon untuk pencetakan kartu dengan membawa berkas persyaratan yang sudah di tentukan.**

Ketentuan

1. Berlaku Nasional.
2. Bila ada perubahan data/keterangan lainnya wajib datang ke kantor Disnaker.
3. Apabila penegaNG Kartu AK/1 apabila telah diterima bekerja maka wajib melaporkan pekerjaannya melalui website disnaker.cirebonkota.go.id di menu "Form Lapar AK/1"
4. Kartu ini berlaku selama 2 (dua) tahun dengan ketentuan setiap 6 (enam) bulan sekali wajib datang ke kantor Disnaker untuk melakukan perpanjangan.

Disnaker Kota Cirebon | [@disnakercirebonkota](https://www.instagram.com/disnakercirebonkota) | www.disnaker.cirebonkota.go.id

Waktu Penyelesaian

20 Menit

20-30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Dinas Tenaga Kerja



disnaker
k o t a c i r e b o n

Jl. DR. Cipto Mangunkusumo No.123, Pekiringan, Kec.

Kesambi, Kota Cirebon 45131 203622

disnaker.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Tenaga Kerja

Produk Pelayanan

1. Pendaftaran Pencari Kerja/AK-1

Pengaduan Layanan

melalui frontline yang dibantu oleh pengantar kerja