



## Desa Karangputat

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 258 53283 081391120993

[www.pemdeskarangputat.co.id](http://www.pemdeskarangputat.co.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Karangputat

# Surat Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Berkas/ Dokumen/ Surat Keluar dari Kepala seksi dan Kepala Urusan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mekanisme pembuatan Surat Keluar diawali dengan pembuatan konsep Surat oleh Kepala seksi/ Kepala urusan
2. Konsep surat dibuat dengan mengacu pada Peraturan Bupati tentang naskah dinas
3. Konsep Surat dapat diajukan kepada pimpinan untuk mendapat persetujuan secara konvensional atau menggunakan Aplikasi Srikandi
4. Konsep surat di Upload ke Aplikasai Srikandi untuk mendapatkan nomor agenda keluar
5. Konsep surat diverifikasi (diparaf) Kepala seksi/ Kepala urusan dan Sekretaris Desa secara konvensional atau menggunakan aplikasi Srikandi
6. Kepala Desa menandatangani surat surat secara konvensional dan menggunakan aplikasi srikandi dengan tanda tangan elektronik
7. Surat dicetak dan dilakukan pengiriman

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

## Pengaduan Layanan



## Desa Karangputat

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 258 53283 081391120993

[www.pemdeskarangputat.co.id](http://www.pemdeskarangputat.co.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Karangputat

E-mail : [pemdesKarangputat@gmail.com](mailto:pemdesKarangputat@gmail.com)

Telepon : 081391132408