



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Sao-Sao 93117 081244869987

<http://www.dispusip.sultraprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Penyerahan Kearsipan

No. SK : 19

Persyaratan

1. Surat Permohonan Penyerahan Arsip

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. OPD/Ormas/Orpol/BUMD/UPT mengajukan surat permohonan penyerahan arsip
2. Petugas memproses surat permohonan sesuai pengelolaan surat masuk
3. Petugas mencetak Daftar Arsip dan Fisik Arsip
4. Pimpinan LKD dan Pimpinan OPD/Ormas/Orpol/BUMND/UPT menandatangani berita acara Penyerahan Arsip
5. Petugas menyerahkan arsip ke Lembaga Kearsipan Daerah

Waktu Penyelesaian

0

1 (satu) s/d 3 (tiga) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip yang diserahkan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Sao-Sao 93117 081244869987

<http://www.dispusip.sultraprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

- Telepon : 085241998901
- Email : kearsipanprovsultra@gmail.com
- Instagram : @dinasperpustakaan.sultra
- Link : <https://bit.ly/SurveiKepuasanMasyarakat> Tentang Layanan Arsip Dispupip Prov Sultra