



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Kesuma Bangsa No. 5 75242 736833

<https://perpustakaankearsipan.samarindakota.go.id>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Fasilitasi Pembuatan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan

No. SK : 000.8.3.2/0516/100.16

## Persyaratan

1. Berdomisili atau sedang menjalankan studi di Kota Samarinda
2. Mengisi formulir pendaftaran anggota;
3. 1 lembar fotokopi KTP (KTP Kota Samarinda)/Kartu Keluarga/Kartu Mahasiswa/Kartu Pelajar;
4. Melampirkan Asli Kartu Tanda Anggota (KTA) perpustakaan yang lama (bagi yang akan melakukan perpanjangan keanggotaan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

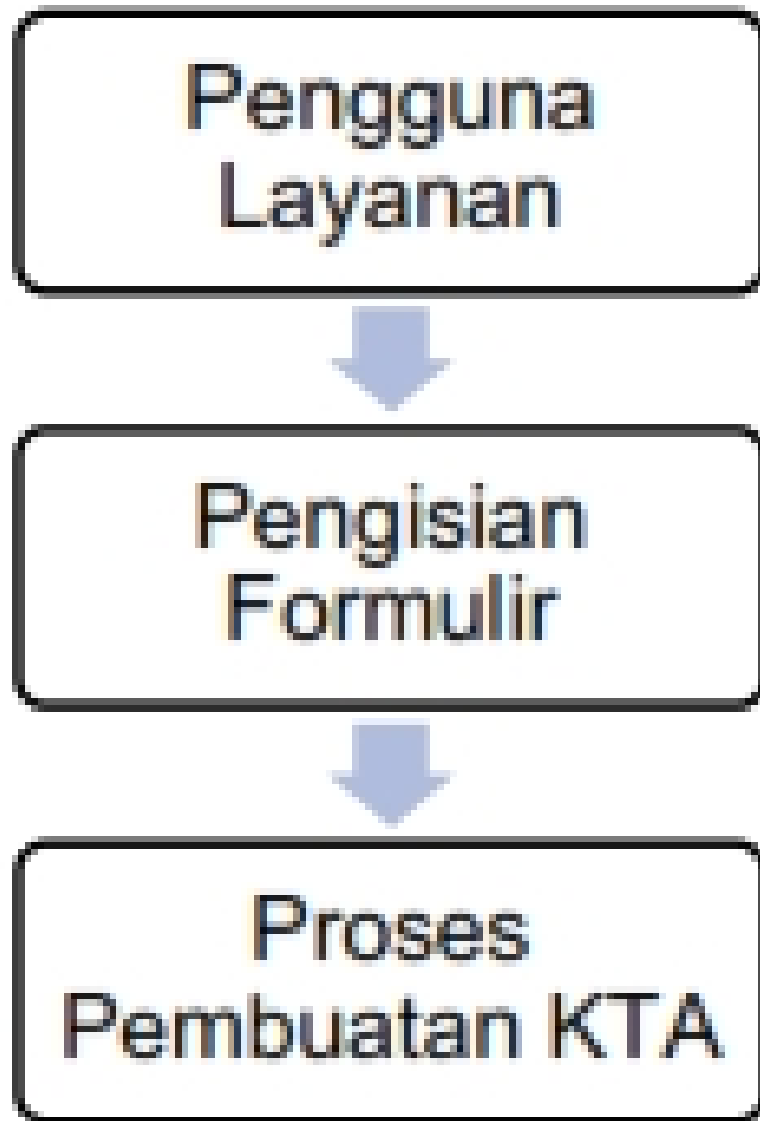


## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Kesuma Bangsa No. 5 75242 736833

<https://perpustakaankearsipan.samarindakota.go.id>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Calon anggota perpustakaan mengisi formulir;
2. Calon anggota wajib melengkapi seluruh persyaratan;
3. Calon anggota akan diambil gambar diri untuk pembuatan kartu anggota;
4. Calon anggota menerima kartu keanggotaan.

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Kesuma Bangsa No. 5 75242 736833

<https://perpustakaankearsipan.samarindakota.go.id>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10 Menit

1. Calon anggota perpustakaan mengisi formulir;
2. Calon anggota wajib melengkapi seluruh persyaratan;
3. Calon anggota akan diambil gambar diri untuk pembuatan kartu anggota;
4. Calon anggota menerima kartu keanggotaan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Anggota

### Pengaduan Layanan

1. Secara langsung kepada petugas;
2. Pelaporan pada laman SP4N Lapor! [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)