



Kecamatan Singkawang Selatan

Jalan Raya Sedau 79163 08979346845

<https://singsel.singkawangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Selatan

Pelayanan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris

No. SK : 10

Persyaratan

1. Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon
2. Surat Pengantar RT
3. Fotocopy Akta Kematian atau Surat Keterangan Kematian Pewaris
4. Fotocopy KK dan KTP Ahli Waris dan Pewaris
5. Surat Pernyataan Domisili terakhir Pewaris yang dibuat oleh Ahli Waris apabila dokumen kependudukan dari Pewaris tidak tersedia
6. Fotocopy Buku Nikah Pewaris atau dokumen yang dipersamakan (Surat Pernyataan terkait kepemilikan dokumen Pencatatan Perkawinan)
7. Fotocopy Akta Kelahiran Ahli Waris
8. Surat Pernyataan dan Keterangan para ahli waris sesuai dengan silsilah keluarga yang menyatakan sebagai ahli waris dan ditanda tangani oleh para ahli waris dan 2 (dua) orang saksi serta dibubuhi materai Rp. 10.000,- serta telah diregistrasikan di Kelurahan
9. Fotocopy Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian atau Surat Pernyataan Kematian terkait Ahli Waris lain yang sudah meninggal dunia;
10. Surat Pernyataan dari Ahli Waris terkait status Anak dari Pewaris
11. Penetapan Pengadilan terkait status Anak Adopsi dari Pewaris (Akta Adopsi)
12. Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi
13. Surat Kuasa dari ahli waris apabila permohonan diajukan oleh pihak lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Singkawang Selatan

Jalan Raya Sedau 79163 08979346845

<https://singsel.singkawangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Selatan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Dasar Hukum				
		Pemohon	Petugas Loker/ATU	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Camat	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output			
1	Mengisi formulir permohonan dan menyerahkan berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris kepada petugas loket						1. Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon; 2. Surat Pengantar RT; 3. Fotocopy Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Kematian Pemohon; 4. Fotocopy KK dan KTP Ahli Waris dan Pemohon; 5. Surat Pernyataan Dandim terakhir Pemohon yang dibuat oleh Ahli Waris apabila dokumen-jepundukukan dari Pemohon tidak tersedia; 6. Fotocopy Buku Nikah Pemohon atau dokumen yang dipergunakan Surat Pernyataan terkait kepemilikan dokumen Perincatan Perkawinan; 7. Fotocopy KK dan KTP ahli Waris; 8. Fotocopy Akta Kelahiran Ahli Waris; 9. Surat Pernyataan dan Keterangan para ahli waris sesuai dengan alih hak yang mempunyai sebagai ahli waris dan ditanda tangani oleh para ahli waris dan 2 (dua) orang saksi serta ditubuh materai Rp. 10.000,- serta telah ditandatangani di Kelurahan; 10. Fotocopy Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian atau Surat Pernyataan Kematian terkait Ahli Waris lain yang sudah meninggal dunia; 11. Surat Pernyataan dari Ahli Waris terkait status Anak dari Pemohon; 12. Penetapan Pengadilan terkait status Anak Adopsi dari Pemohon (jika Adopsi); 13. Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi; 14. Surat kuasa dari ahli waris apabila permohonan diajukan oleh pihak lain.	5 Menit	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang			
2	Memeriksa kelengkapan berkas Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap disampaikan kepada Kasi Pemerintahan							tidak	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	5 Menit	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris yang telah diperiksa	Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 22 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Kota Singkawang	
4	Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Camat							tidak	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	20 Menit	Draft Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris dan Berkas Permohonan Waris yang telah diperiksa	Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 32 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penunjabannya, Pelaporan dan Pertanggungjawaban serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang	
5	Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemerintahan untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Camat							tidak	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	10 Menit	Draft Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris dan Berkas Permohonan Waris yang telah diperiksa	Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 22 Tahun 2021 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota kepada Camat	
6	Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris Camat untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket							tidak	Berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	10 Menit	Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris		
7	Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan										5 Menit	Dokumentasi berkas permohonan	
8	Memeriksa Surat Keterangan Ahli Waris yang telah diregistrasi oleh Camat serta menandatangani tanda terima pada buku agenda										5 Menit	Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris diterima pemohon	

1. Pemohon Mengisi formulir permohonan Pelayanan
2. Pemohon menyerahkan berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris kepada petugas loket
3. Petugas Loker Memeriksa kelengkapan berkas Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap disampaikan kepada Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Camat
5. Sekretaris Camat Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemerintahan untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Camat
6. Camat Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris Camat untuk diperbaiki dan jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket
7. Petugas Loker Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
8. Pemohon Menerima Surat Keterangan Ahli Waris yang telah diregistrasi oleh Camat serta menandatangani tanda terima pada buku agenda



Kecamatan Singkawang Selatan

Jalan Raya Sedau 79163 08979346845

<https://singsel.singkawangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Selatan

Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. Pemohon Mengisi formulir permohonan dan menyerahkan berkas permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris kepada petugas loket (5 Menit)
2. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap disampaikan kepada Kasi Pemerintahan (5 Menit)
3. Kasi Pemerintahan Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Camat (20 Menit)
4. Sekretaris Camat Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemerintahan untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Camat (10 Menit)
5. Camat Memeriksa Berkas Permohonan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris Camat untuk diperbaiki dan jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket (10 Menit)
6. Petugas Locket Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan (5 Menit)
7. Pemohon Menerima Surat Keterangan Ahli Waris yang telah diregistrasi oleh Camat serta menandatangani tanda terima pada buku agenda (5 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ahli Waris

Pengaduan Layanan



Kecamatan Singkawang Selatan

Jalan Raya Sedau 79163 08979346845

<https://singsel.singkawangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Selatan

1. Pengaduan non elektronik (Pengaduan langsung)
2. Layanan Pengaduan Online Kecamatan Singkawang Selatan
 - SPAN LAPOR
 - WHATSHAP : 0895320460497
 - FACEBOOK : KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN
 - INSTAGRAM : KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN
 - WEBSITE : <http://singsel.singkawangkota.go.id/system-komplain/kirim>