

Kelurahan Sumpiuh

JL. Raya Sumpiuh No.33 53195 0282497759

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Sumpiuh / Kelurahan Sumpiuh

Surat Pengantar Pindah Masuk

No. SK: 054

Persyaratan

- 1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
- 2. Membawa SKPWNI Kedatangan
- 3. Membawa Buku Nikah Asli/Akta Cerai Asli/Akta Kematian Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Sumpiuh

JL. Raya Sumpiuh No.33 53195 0282497759

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Sumpiuh / Kelurahan Sumpiuh

LAYA	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		
NO		LURAH	SEKRETARIS/ KASI	JFU/STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1			tidak	7	Sarana Kantor	1 Menit	Pelayanan
2	Menerima Permohonan dari Warga/pemohon Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan permohonan pengajuan pembuatan Surat Pindah Masuk sesuai			\	Administrasi	2 Menit	Pelayanan
3	persyaratan Mencatat dalam buku register pelayanan pembuatan Pindah Masuk dan penomoran sesuai register				Buku Register dan Alat Tulis	1 Menit	Konsep Berkas pengantar
4	Mengetik surat Pengantar Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dari Kelurahan kepada Camat				Mesin Tik/ Komputer, Form	1 Menit	Konsep Berkas pengantar Konsep Berkas
5	Mengetik draft surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga (KK) dari Kelurahan kepada Camat		tidak	1	Mesin Tik/ Komputer, Form	1 Menit	pengantar
	Mengoreksi draft pengantar pengajuan pembuatan Surat Pengantar pembuatan KK dan KTP, dan menyerahkan kepada lurah		\	ya	Data	2 Menit	pengantar
7	Penandatanganan surat pengantar pembuatan KK dan KTP Kelurahan kepada camat		ya		Data	1 Meni	bagi pemohon
	Penyampaian dokumen/berkas pengajuan pembuatan surat pindah keluar berupa pengantar kepada pemohon, dan pendokumentasian pengantar RT/RW sebagai arsip			1	Data	1 Mer	bagi pemohon
- 1	Kelurahan Pengarsipan form, dan surat pengantar dari RT/RW				Data	1 Me	enit Arsip

- Datanglah dengan membawa persyaratan surat pengantar RT/RW, SKPWNI asli, Buku nikah asli/Akta Cerai Asli/Akta Kematian Asli
- 2. Mengantrilah sesuai dengan urutan kedatangan hingga petugas memanggil
- 3. Petugas menerima berkas permohonan dan mengecek kelengkapan persyaratan
- 4. Petugas mencatat kedalam buku register Surat Pengantar Pindah Datang
- 5. Petugas membuat surat pengantar KTP dan KK baru sesuai dengan alamat kedatangan
- 6. Petugas mengoreksi surat pengantar KTP dan KK Baru dan kemudian menyerahkan kepada Kasi Pelayanan untuk penandatanganan
- 7. Pendatanagan berkas permohonan oleh Kasi Pelayanan
- 8. Penyampaian berkas oleh petugas kepada pemohon
- 9. Pengarsiapan SKPWNI dan surat pengantar RT/RW

Waktu Penyelesaian

11 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Sumpiuh

JL. Raya Sumpiuh No.33 53195 0282497759

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Sumpiuh / Kelurahan Sumpiuh

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Masuk

Pengaduan Layanan

https://lapakaduan.banyumaskab.go.id