

PELAYANAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Jl. Abdullah No.01 Tebangladan, Kepulauan Anambas, Kepulauan Riau, 29796 29796
082120214597

kecamatanpalmatak@anambaskab.go.id

Pelayanan Permintaan Data dan Informasi Pemerintahan

Pemerintah Kab. Kepulauan Anambas / Kecamatan Palmatak / PELAYANAN
BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No. SK : 09 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Kedinasan Resmi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat Pengantar Kedinasan Resmi
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas
3. Disposisi Pimpinan Camat / Sekca ke Seksi / Bagian yang menangani
4. Setelah kelengkapan berkas benar petugas mengajukan kepada Sekcam / Camat untuk ditandatangani
5. Petugas melakukan registrasi pada buku register Pada Buku Surat Permintaan Data dan Informasi
6. Berkas diserahkan kepada Pemohon untuk dilanjutkan ke Dinas Instansi terkait

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pelayanan dilakukan pada Hari Kerja;

Hari : Senin sd Jumat

Jam : 08:00 sd 16:00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Data dan Informasi Pemerintahan

Pengaduan Layanan

PELAYANAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Jl. Abdullah No.01 Tebangladan, Kepulauan Anambas, Kepulauan Riau, 29796 29796
082120214597

kecamatanpalmatak@anambaskab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Anambas / Kecamatan Palmatak / PELAYANAN

- Email: [kecamatanpalmatak@anambaskab.go.](mailto:kecamatanpalmatak@anambaskab.go.id)
- Telpon: 0821-2021-4597
- <https://www.lapor.go.id>