



## Kecamatan Mantingan

Jl. Raya Solo No. 12 63261 081329543885

<https://mantingan.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Kecamatan Mantingan

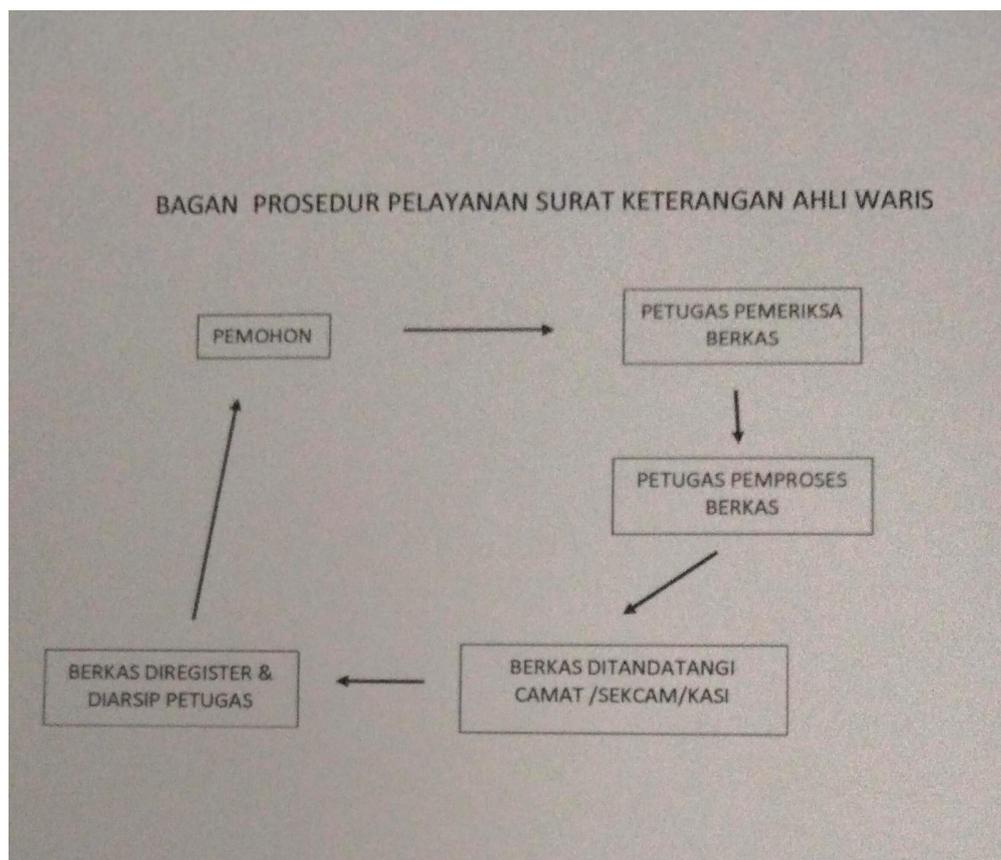
# Surat Keterangan Ahli Waris

No. SK : 188/03/404.618/2024

## Persyaratan

1. Membawa foto copy KTP almarhum/ah
2. Membawa foto copy KK almarhum
3. Membawa Surat Kematian dari desa/Rumah sakit
4. Membawa fotocopy KTP Ahli Waris
5. Membawa fotocopy KK Ahli Waris
6. Membawa berkas Surat Keterangan Ahli Waris Mengetahui Kepala Desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Mantingan

Jl. Raya Solo No. 12 63261 081329543885

<https://mantingan.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Kecamatan Mantingan

30 Menit

1. Pemohon dengan membawa berkas datang ke petugas pendaftaran
2. Pemohon duduk di bangku tunggu ruang pelayanan
3. Petugas memeriksa berkas pemohon
4. Petugas memproses berkas
5. Berkas diparaf Kasi Yanum dan Sekcam
6. Berkas ditandatangani Camat
7. Berkas diregister dan diarsip di kecamatan
8. Pemohon menerima kembali berkas
9. Pemohon pulang

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ahli Waris

### Pengaduan Layanan

1. Pemohon menuju ke loket pengaduan
2. Surat pengaduan bisa dimasukkan ke loket pengaduan atau melalui email resmi mantingan@ngawi.go.id dan web resmi : [www.mantingan.ngawikab.go.id](http://www.mantingan.ngawikab.go.id)
3. Pengaduan diverifikasi oleh Sekcam
4. Pengaduan ditandatangani oleh Camat
5. Pengaduan selesai
6. Pemohon pulang