

## Kelurahan Baqa

jalan Sutera Murni RT.17.Kelurahan Baqa.Kecamatan Samarinda Seberang  
75132 08987380508



<https://kel-baqa.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda

# Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK : 041.1/0870/400.09.03

## Persyaratan

1. Pengantar RT Asli
2. Fotocopy KTP calom mempelaai sebanyak 1 lembar
3. Fotocopy Kartu Keluarga calom mempelaai sebanyak 1 lembar
4. akta pendiri perusahaan
5. fotocopy PBB tahun berjalan dan bukti lunas IMB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon / Pelapor mengajukan berkas Permohonan Keterangan Kematian</li><li>2. Staf Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib menerima, memeriksa dan membuat Keterangan Kematian</li><li>3. Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib memverifikasi dan memaraf Keterangan Kematian</li><li>4. Sekretaris lurah memaraf Keterangan Kematian</li><li>5. Lurah menandatangani Surat Keterangan Kematian</li></ol> <p>Berdasarkan SOP No. 000.9.3.3/1.1/400.09.002 Tanggal 9 Januari 2023 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Kematian</p>
----	--------------------------------	--

1. pemohon datang dengan menyerahkan berkas persyaratan ke front desk
2. pemeriksaan berkas, meninjau ke lapangan dan pengetikan serta penomoran Surat Keterangan Domisili Perusahaan oleh staf kasi ekonomi dan pembanguAN

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kelurahan Baqa

jalan Sutera Murni RT.17.Kelurahan Baqa.Kecamatan Samarinda Seberang  
75132 08987380508

<https://kel-baqa.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda  
Seberang / Kelurahan Baqa

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang diketik dikertas A4, ditandatangani oleh Lurah dan di stempel basah

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan kepada Lurah, melalui :

1. Kotak Saran / Pengaduan
2. Telp. WA : 082154590759 (Kasi Pemerintah)
3. e-mail : <https://kel-baqa.samarindakota.go.id>

Pengaduan yang diterima akan diproses sesuai dengan SOP Pengelolaan Pengaduan dan diselesaikan selama 1 hari kerja