

Kelurahan Baqa

jalan Sutera Murni RT.17.Kelurahan Baqa.Kecamatan Samarinda Seberang
75132 08987380508



<https://kel-baqa.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda

Surat Pengantar SKCK Seberang / Kelurahan Baqa

No. SK : 041.1/0870/400.09.03

Persyaratan

1. Pengantar RT Asli
2. Fotocopy KTP yang meninggal sebanyak 1 lembar
3. Fotocopy Kartu Keluarga yang meninggal sebanyak 1 lembar
4. Pas Foto 4x6 berwarna sebanyak 2 lembar
5. Akta Kelahiran/Kenal Lahir/Ijazah Terakhir (Pilih Salah Satu)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon / Pelapor mengajukan berkas Permohonan Keterangan Kematian2. Staf Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib menerima, memeriksa dan membuat Keterangan Kematian3. Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib memverifikasi dan memaraf Keterangan Kematian4. Sekretaris lurah memaraf Keterangan Kematian5. Lurah menandatangani Surat Keterangan Kematian <p>Berdasarkan SOP No. 000.9.3.3/1.1/400.09.002 Tanggal 9 Januari 2023 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Kematian</p>
----	--------------------------------	--

1. Pemohon datang dengan menyerahkan persyaratan ke frint desk
2. Pemeriksaan berkas dan pengetikan oleh staf tata Pemerintahan dan Trantib
3. Pemberian paraf oleh Kasi Pemerintahan dan Trantib
4. Penandatanganan Surat oleh Lurah atau Sekretaris Lurah atau Pejabat berwenang

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Kelurahan Baqa

jalan Sutera Murni RT.17.Kelurahan Baqa.Kecamatan Samarinda Seberang
75132 08987380508

<https://kel-baqa.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda
Seberang / Kelurahan Baqa

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pengantar SKCK yang diketik dikertas A4, ditandatangani oleh Lurah dan di stempel basah

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan kepada Lurah, melalui :

1. Kotak Saran / Pengaduan
2. Telp. WA : 082154590759 (Kasi Pemerintah)
3. e-mail : <https://kel-baqa.samarindakota.go.id>

Pengaduan yang diterima akan diproses sesuai dengan SOP Pengelolaan Pengaduan dan diselesaikan selama 1 hari kerja