

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Ruko Amerika Jl. Diponegoro 22865 081396567840

<https://dpmptsp.niasselatankab.go.id/nisel>

Pemerintah Kab. Nias Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

## Resiko Menengah Tinggi

No. SK : 041.C.TAHUN 2022

### Persyaratan

1. Rekomendasi tim teknis

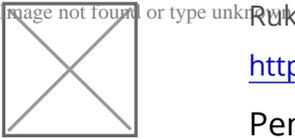
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Ruko Amerika Jl. Diponegoro 22865 081396567840

<https://dpmptsp.niasselatankab.go.id/nisel>

Pemerintah Kab. Nias Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



**PERSYARATAN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**

Kunjungi laman <https://niss.gov.id>

**PERIZINAN PERIZINAN NON BERUSAHA**

**PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)**

Kunjungi laman <https://simbang.gedung.go.id>

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PPTSP KABUPATEN NIAS SELATAN**

0852-7033-1699

[dpmptspnisel@gmail.com](mailto:dpmptspnisel@gmail.com)

[dpmptsp.nisel](https://niss.gov.id)

[Dpmptsp Nias Selatan](https://niss.gov.id)

**1. SYARAT PENGURUSAN IZIN UD**

1. FC. KTP
2. FC. NPWP TERANG BUKA
3. FC. NPWP RESIDENSI
4. FC. PERMOHONAN PAJAK KEUANGAN
5. MAP ASKAS
6. MATERI:
  - 1. MENYERAHKAN DATA DAN INFORMASI TENTANG : RUMAH SAKIT, ALUMBI SAKIT, KEGIATAN SAKIT, BUKU HUKUM, LOKASI TEMPAT SAKIT, NO. HP DAN ALAMAT SAKIT (KAT)

**GRATIS**

**6. SYARAT PKKPR**

1. SURAT PERMOHONAN IZIN RUPA
2. SURAT MENCAKUP KEGIATAN
3. FC. KTP
4. FC. NPWP
5. PFP PENGUMUMAN TEORIS PERANGKAT DAN RUPA
6. SURUTER USULAN KEGIATAN MELIPUTI :
  - 1. KEBERADAAN LOKASI
  - 2. KEBERADAAN LOKASI LINDUNG
  - 3. INFORMASI PERMOHONAN TANGKAP
  - 4. INFORMASI LOKASI KEGIATAN
  - 5. RENCANA JANGKA LAMBAH BANGUNAN
  - 6. RENCANA LOKASI BANGUNAN
  - 7. RENCANA TEORIS BANGUNAN
  - 8. NO. HP

**GRATIS**

**2. SYARAT PENGURUSAN CV/PT**

1. FC. KTP BERSIAR
2. FC. NPWP TERANG BUKA
3. FC. NPWP RESIDENSI
4. FC. AKTA PERORANGAN
5. FC. AKTA PERSEKUTUAN (ART)
6. FC. NPWP PERUSAHAAN
7. FC. NPWP PERUSAHAAN PERANGKATJAWAB
8. FC. PERMOHONAN PAJAK KEUANGAN
9. MAP ASKAS
10. MAP TERANG BUKA

**GRATIS**

**7. SYARAT IZIN PAPAN REKLAME/BALHO**

1. SURAT PERMOHONAN
2. FC. KTP
3. FC. NPWP PERUSAHAANJAWAB
4. PERMOHONAN CARTE
5. FC. AKTA PERORANGAN PERUSAHAAN
6. FC. PAJAK KEUANGAN
7. PERMOHONAN PERUSAHAAN
8. KETERANGAN LOKASI PERUSAHAAN
9. MAP ASKAS
10. MAP TERANG BUKA

**GRATIS**

**3. SYARAT PENGURUSAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP)/ SURAT IZIN KERJA (SIK)**

1. SURAT PERMOHONAN
3. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL
3. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL
4. FC. KTP
5. FC. SIP TANGKAP AKTIF
6. FC. IJAZAH
7. SURAT KETERANGAN BERKAS/PROFIL (KAT)
8. SURAT PERMOHONAN BERKAS/PROFIL (KAT)
9. SURAT PERMOHONAN TANGKAP AKTIF (KAT)
10. MAP ASKAS
11. MAP TERANG BUKA
12. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL

**GRATIS**

**8. SYARAT IZIN PBG**

1. SURAT PERMOHONAN
2. FC. NPWP PERUSAHAANJAWAB
3. KUP ASKAS
4. FC. SURAT PERMOHONAN TANGKAP
5. SURUTER USULAN KEGIATAN MELIPUTI:
  - 1. RENCANA JANGKA LAMBAH BANGUNAN
  - 2. RENCANA LOKASI BANGUNAN
  - 3. RENCANA TEORIS BANGUNAN
  - 4. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 5. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 6. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 7. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 8. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 9. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 10. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 11. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 12. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 13. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 14. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 15. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 16. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 17. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 18. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 19. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP
  - 20. RENCANA DATA BENTUK DAN DATA TANGKAP

**GRATIS**

**4. SYARAT OPERASIONAL SEKOLAH**

1. SURAT PERMOHONAN OPERASIONAL
3. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL
3. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL
4. FC. KTP
5. FC. AKTA PERORANGAN (ART)
6. FC. NPWP PERUSAHAAN
7. FC. NPWP PERUSAHAANJAWAB
8. FC. KUP PERUSAHAAN
9. FC. KEPALA SEKOLAH
10. PALSIOT PERUSAHAANJAWAB
11. STRUKTUR ORGANISASI
12. DATA PERUSAHAAN
13. EMAIL SEKOLAH DAN EMAIL PERUSAHAANJAWAB
14. MATERI:
  - 1. MENYERAHKAN DATA DAN INFORMASI TENTANG : RUMAH SAKIT, ALUMBI SAKIT, KEGIATAN SAKIT, BUKU HUKUM, LOKASI TEMPAT SAKIT, NO. HP DAN ALAMAT SAKIT (KAT)
15. MAP ASKAS
16. MAP TERANG BUKA
17. BERKAS/PROFIL BERKAS/PROFIL

**GRATIS**

**5. SYARAT OPERASIONAL PUSKEMAS**

1. SURAT PERMOHONAN IZIN OPERASIONAL PUSKEMAS
2. PROFIL PUSKEMAS
3. FC. KUP PERUSAHAAN

**GRATIS**

## ALUR PELAYANAN PERIZINAN NON BERUSAHA

| No. | KEGIATAN   | PELAKSANAAN |              |             |              |             |            |
|-----|--|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------|
|     |  | PEMOHON     | FRONT OFFICE | SEKRETARIAT | KEPALA DINAS | BACK OFFICE | TIM TEKNIS |
| 1.  | Menyerahkan Berkas Pemohon Untuk Didaftarkan   | Ya          |              |             |              |             |            |
| 2.  | Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan, Jika lengkap membuat tanda terima berkas Jika tidak lengkap maka berkas permohonan dikembalikan | Tidak       | Ya           |             |              |             |            |
| 3.  | Memeriksa Tanda Terima Berkas  |             |              |             |              |             |            |
| 4.  | Pencatatan Surat Permohonan Pada Agenda Surat Masuk  |             |              |             |              |             |            |
| 5.  | Pemberian Disposisi Untuk Tindak Lanjut  |             |              |             |              |             |            |
| 6.  | Verifikasi Berkas, Pembuatan Surat Tugas Kepada Tim Teknis Untuk Survei Lapangan   |             |              |             |              |             |            |
| 7.  | Hasil Rekomendasi Tim Teknis   |             |              |             |              |             |            |
| 8.  | Surat Penolakan dan Pengembalian Berkas Permohonan   |             |              |             |              |             | Tidak      |
| 9.  | Entry Data, Verifikasi, dan Validasi   |             |              |             |              |             | Ya         |
| 10. | Persetujuan  |             |              |             |              |             |            |
| 11. | Cetak Surat Izin   |             |              |             |              |             |            |
| 12. | Penyerahan Dokumen Izin  |             |              |             |              |             |            |
| 13. | Pemohon Menerima Surat Izin  |             |              |             |              |             |            |



1. Masing masing pelaku izin harus melengkapi kelengkapan berkas.

## Waktu Penyelesaian

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Ruko Amerika Jl. Diponegoro 22865 081396567840

<https://dpmptsp.niasselatankab.go.id/nisel>

Pemerintah Kab. Nias Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

14 Hari kerja

Bisa lebih cepat dari waktu tersebut sesuai cepat lambatnya rekomendasi dari tim teknis.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Risiko Tinggi

## Pengaduan Layanan

Pelayanan Pengaduan dapat diselesaikan dalam waktu maksimal 14 hari kerja.