

# Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Probolinggo



Jl. P. Sudirman No 19 67211 0335422439

<https://bag-pbj.probolinggokota.go.id/>

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

## Pendaftaran Penyedia LPSE Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

No. SK :

### Persyaratan

1. Dokumen Perusahaan yang Asli (sekedar menunjukkan)
2. Form Keikutsertaan Penyedia Baru yang ditandatangani Direktur, bermaterai dan stempel basah
3. Surat Kuasa yang ditandatangani Direktur, bermaterai dan stempel basah (bagi pembawa dokumen yang bukan Direktur)
4. SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) sebagai karyawan yang ditandatangani Direktur, bermaterai dan stempel basah (bagi pembawa surat kuasa selain yang ada di dalam Akta))
5. Fotocopy berwarna KTP Direktur dan atau yang diberi kuasa
6. Fotocopy berwarna NPWP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran online di <https://lpse.probolinggokota.go.id/>
2. datang ke Petugas Verifikator Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Probolinggo atau ke Mall Pelayanan Publik (setelah dapat email balasan)

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jika persyaratan pendaftaran telah lengkap dan tidak ada kendala teknis

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan akun Penyedia LPSE

### Pengaduan Layanan

## **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Probolinggo**



Jl. P. Sudirman No 19 67211 0335422439

<https://bag-pbj.probolinggokota.go.id/>

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Bisa melalui email kantor, telp, website lapor.go.id, website <http://view.probolinggokota.go.id/>, medsos