

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

Jalan Gunung Wilis SP 3 Jalur 3 Kampung Aimasi - Prafi Manokwari 98356

081248675553

mtsnmanokwari.sch.id



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Standar Pelayanan

Pendidikan Islam / DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA,

No. SK : 54 TAHUN 2024

KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN MADRASAH / MADRASAH

TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

Persyaratan

1. Asli Cetak/Print Out S25 (Keaktifan PTK Kolektif)
2. Asli Cetak jadwal mengajar dari aplikasi simpatika
3. Asli Cetak SKBK (S29e) per semester
4. Asli Cetak SKMT (S29a) per semester
5. Asli Cetak SKAKPT (S39d) perbulan
6. Daftar Hadir Simpatika (S35) per bulan;
7. Fotokopi Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir;
8. Foto kopi SK Pangkat terakhir
9. Foto Kopi SK Mutasi
10. Foto Kopi Surat Cuti
11. Surat Pernyataan Tanggung jawab mutlak (SPTJM).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Operator Madrasah update data/memperbaharui data Guru di aplikasi SIMPATIKA ;
2. Guru menyerahkan Dokumen ke petugas operator
3. Petugas/operator madrasah memeriksa dan verivikasi kelengkapan dokumen ;
4. Petugas/Operator Madrasah menyerahkan Dokumen ke Kementerian Agama Kota bidang Pendidikan Madrasah;
5. Operator Kementerian Agama Kota memriksa dan memverivikasi Dokumen, setelah dokumen dinyatakan sesuai/lengkap, operator menyerahkan ke Kasi Penddikan Madrasah;
6. Operator membuat daftar/rekap pembayaran dan menyerahkan kepada Kasi Bidang Pendidikan Madrasah jika sesuai ditandatangani ;
7. Operator menyerahkan dokumen kebagian keuangan untuk di proses ;
8. Proses TPG di bayar dengan cara di transfer ke masing-masing rekening Guru;

Waktu Penyelesaian

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

Jalan Gunung Wilis SP 3 Jalur 3 Kampung Aimasi - Prafi Manokwari 98356
081248675553

mtsnmanokwari.sch.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal
Pendidikan Islam / DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA,
KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN MADRASAH / MADRASAH
TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI



2 (dua) Hari Kerja

2 (dua) Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Pembayaran TPG PNS

Pengaduan Layanan

1. Secara langsung dengan petugas
2. Email : mtsn.prafi@gmail.com