



## Dinas Komunikasi dan Informatika

Jl. Dokter Moh. Saleh No. 5 67211 0335422135

[diskominfo.probolinggokota.go.id](http://diskominfo.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Komunikasi dan Informatika

# Pelayanan Penerbitan Sertifikat Elektronik (Tanda Tangan Elektronik)

No. SK : 100.3.6/86/KEP/425.113/2023

## Persyaratan

1. Surat Pengantar PD / Permohonan email go.id;
2. Formulir pendaftaran;
3. KTP;
4. SK Jabatan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Verifikatur menerima permohonan email go.id;
2. Verifikatur entri data dalam aplikasi AMS;
3. Pemohon melaksanakan aktivasi akun dengan melengkapi data, scan KTP dan swafoto;
4. Verifikatur melaksanakan verifikasi data pada aplikasi AMS;
5. Pemohon mengatur passphrase sertifikat elektronik-tanda tangan digital;
6. Verifikatur mengajukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik berdasarkan kebutuhan;
7. Aplikasi AMS verifikasi permohonan dan menyampaikan penerbitan sertifikat elektronik.

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 (dua) hari setelah permohonan diterima

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Penerbitan Sertifikat Elektronik (Tanda Tangan Elektronik)



## Dinas Komunikasi dan Informatika

Jl. Dokter Moh. Saleh No. 5 67211 0335422135

[diskominfo.probolinggokota.go.id](http://diskominfo.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Komunikasi dan Informatika

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo, Jl. Dr. Saleh No.5 Probolinggo;
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung melalui:
  - Aplikasi LAPOR-SP4N;
  - Telepon (0335)427772, (0335)081336460000;
  - Website [diskominfo.probolinggokota.go.id](http://diskominfo.probolinggokota.go.id);
  - Aplikasi View Probolinggo.