



## Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

jl. antara,, bengkalis 28714 076621072

<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

# Pelayanan Kartu Taspen

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari Instansi terkait
2. Foto Copy SK CPNS dilegalisir
3. Foto Copy SK PNS dilegalisir
4. Foto Copy SPMT dilegalisir
5. Foto Copy Amprah Gaji Terakhir
6. Foto Copy Model C
7. Foto Copy KTP
8. Foto Copy Kartu Keluarga
9. Foto Copy SK Isteri/Suami (Jika PNS)
10. Surat pengantar dari Instansi terkait
11. Foto Copy SK PPPK dilegalisir
12. Foto Copy SPT dilegalisir
13. Foto Copy SPMT dilegalisir
14. Foto Copy Kartu Keluarga
15. Foto Copy KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS dan PPPK yang ingin memperoleh Kartu Taspen menyiapkan surat usulan yang ditandatangani pejabat yang berwenang, disertai dengan berkas persyaratan/kelengkapan administrasi;
2. PNS/PPPK/staf perwakilan dari OPD PNS/PPPK menyerahkan berkas persyaratan / kelengkapan administrasi melalui Sekretariat BKPP untuk kemudian diproses oleh pelaksana di Sub Bidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi;
3. PNS/PPPK menunggu proses persetujuan selama kurang lebih 2 (dua) Bulan.

## Waktu Penyelesaian

2 Bulan



## Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

jl. antara,, bengkalis 28714 076621072

<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Taspen

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui : 1. [bkpp.bengkaliskab@gmail.com](mailto:bkpp.bengkaliskab@gmail.com) 2. Telepon : (0766) 21072 3. Datang langsung 4. Kotak Saran/Pengaduan