

# MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

Jalan Gunung Wilis SP 3 Jalur 3 Kampung Aimasi - Prafi Manokwari 98356

081248675553

[mtsnmanokwari.sch.id](https://mtsnmanokwari.sch.id)



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Standar Pelayanan

Pendidikan Islam / DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA,

No. SK : 54 TAHUN 2024

KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN MADRASAH / MADRASAH

TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

## Persyaratan

1. Menunjukkan Kartu Perpustakaan;
2. Mencatat Peminjaman Buku di Buku catatan Peminjaman.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan/ yang mewakili datang ke MTsN Manokwari;
2. Pengguna Layanan/ yang mewakili mengisi formulir
3. Pengguna Layanan/ yang mewakili menyerahkan seluruh dokumen persyaratan ke petugas pelayanan
4. Apabila persyaratan lengkap, layanan akan diproses, apabila persyaratan tidak lengkap, pengguna layanan melengkapi persyaratan
5. Pengguna Layanan/ yang mewakili menunggu proses pengajuan sampai menerima informasi dari petugas pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
6. Pengguna Layanan menerima hasil berupa Buku Perpustakaan.

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 ( sepuluh) Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku Perpustakaan

## Pengaduan Layanan

# MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

Jalan Gunung Wilis SP 3 Jalur 3 Kampung Aimasi - Prafi Manokwari 98356

081248675553

[mtsnmanokwari.sch.id](https://mtsnmanokwari.sch.id)



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Pendidikan Islam / DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA,

KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN MADRASAH / MADRASAH

TSANAWIYAH NEGERI MANOKWARI

1. Secara langsung dengan petugas

2. [www.lapor.go.id](https://www.lapor.go.id)

3. Email : [mtsn.prafi@gmail.com](mailto:mtsn.prafi@gmail.com)