



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Prof. Dr. Sri Sudewi No. 05 Muara Bulian Batang Hari, Jambi Kode Pos 36613 36613

074323408

www.dinaslh.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Lingkungan Hidup

Penerbitan SPM

No. SK :

Persyaratan

1. Penerbitan SPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Prof. Dr. Sri Sudewi No. 05 Muara Bulian Batang Hari, Jambi Kode Pos 36613 36613

074323408

www.dinaslh.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Lingkungan Hidup

SOP Penerbitan SPM

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Urutan Prosedur	Staff	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Kepala Dinas LH	PKD	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Menerima SPP UP/GU/TU, LS dan Kontak	mulai					SPP, Kontak, Kuliansi	10 menit	Register SPP	
2. Memverifikasi kelengkapan SPP UP/GU/TU, LS dan Kontak						SPP, Kontak, Kuliansi	2 jam	SPP verifikasi	
3. Memasukkan ke buku bantu perbendaharaan						Buku bantu perbendaharaan	30 menit	SPP verifikasi	
4. Membuat Surat Perintah Membayar (SPM) dan Pengantar						SPP, Kontak, kuliansi	30 menit	Draft SPM	
5. Memeriksa dan Memparal SPM						Draft SPM	15 menit	Draft SPM yang sudah diperiksa	
6. Memeriksa dan menaraf SPM						Draft SPM yang sudah diperiksa	15 menit.	Draft SPM yang sudah di paraf	
7. Menyetujui SPM						Draft SPM yang sudah di paraf	¼ hari	SPM yang sudah disetujui	
8. Meregister SPM						Register SPM	15 menit	SPM yang sudah diregister	
9. Menyampaikan SPM						SPM	1 hari	SPM yang sudah dikirim	
						selesai			

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Penerbitan SPM



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Prof. Dr. Sri Sudewi No. 05 Muara Bulian Batang Hari, Jambi Kode Pos 36613 36613

074323408

www.dinaslh.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Lingkungan Hidup

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan SPM

Pengaduan Layanan

Penerbitan SPM