

Standar Pelayanan Instalansi JKN

No. SK :

Persyaratan

1. a. Poliklinik ? Pasien baru membawa surat rujukan dari FKTP ? Surat Kontrol Kembali (SKK) bagi pasien lama ? Resume Rawat Inap bagi pasien post rawat inap ? Status kepesertaan aktif sebagai peserta BPJS Kesehatan ? Menunjukkan Nomor Peserta BPJS Kesehatan atau Kartu Identitas Pasien
2. b. Gawat Darurat ? Kasus Gawat Darurat ? Menunjukkan Nomor Peserta BPJS Kesehatan atau Kartu Identitas Pasien
3. c. Pelayanan Pasien Rawat Inap a. Surat rujukan dari dari Puskesmas/RS Lain/Dokter Praktek b. Surat Keterangan Rawat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSES BISNIS BERKAS KLAIM BPJS RAWAT INAP

NO	URAIAN KEGIATAN	POLIKLINIK	ADMISSION	PERAWATAN				REKAM MEDIK	KUALITAS KEGIATAN	
				R. PERAWATAN	PENUNJANG	FARMASI	ADRU		WAKTU	OUTPUT
1.	Desain yang dibuat/buatkan tindakan operasi atau perawatan bedah sesuai jenis, dicatatkan ke Admission notes/diobservasi, sesuai jenis perawatan inap.								1 menit	Menghasilkan dokumen: 1. SEP Rawat Jalan 2. Resume operasi 3. Resep obat 4. Esascribe Operasional 5. Lampiran bagai Tindakan 6. Surat Perencanaan Rawat Inap
2.	Desain admission dilakukan secara sistematis, terdapat rencana tindakan, dan dicatatkan ke Admission notes/diobservasi, sesuai jenis perawatan inap.								15 menit	1. Menentukan dokumen catatan inap. 2. Menentukan SEP Rawat Inap 3. Dokumen Berkas Medis
3.	Desain tindakan di ruang perawatan, yang dibuat sesuai kondisi pasien/observasi/observasi/observasi: a. Observasi b. Pemeriksaan observasi jika dilakukan c. Tes dan tindakan d. Diagnosis								1x24 jam Tindakan ke Berkas Medis	1. Menentukan dokumen catatan inap, gdl, admission 2. Resume operasi 3. Hasil Pemeriksaan Operasional 4. Laporan Hasil Tes dan Tindakan 5. SOAP 6. Laporan tindakan 7. Laporan Operasi 8. Billing (gdl)
4.	Pemeriksaan Operasional Pemeriksaan observasi (lab/Padiologi) sesuai (untuk DPJP pada tindakan tindakan pemeriksaan operasional)								2 jam	1. Hasil eksekusi operasional 2. Entry bisa pemeriksaan operasional
5.	Farmasi Perawatan sesuai obat sesuai (untuk observasi) yang diberikan DPJP								Obat di 30" Obat cacik 60"	1. Perawatan obat 2. Entry bisa obat dan ulas
6.	Desain administrasi (untuk observasi) bisa observasi sesuai observasi, sesuai dengan billing									1. Entry bisa observasi 2. Billing catatan inap
7.	Desain Berkas Medis (untuk observasi) berkas inap, inap, inap dan observasi, sesuai SPM Berkas Medis yang selanjutnya akan dikirim ke JKN							JKN	H+2	1. Dokumen Berkas Medis 2. Berkas inap Rawat Inap

Waktu Penyelesaian



Rumah Sakit Umum Daerah AL IHSAN

Jalan Kiastramanggala 40375 0225940875

<https://rsudalihsan.jabarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Rumah Sakit Umum Daerah AL IHSAN

1 Bulan

1. Pengajuan klaim paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya
2. Masa Kadaluarsa pengajuan klaim BPJS dan Obat Kronis adalah 6 bulan kalender setelah pasien selesai pelayanan termasuk penyelesaian pending dan pengajuan tahap ke 2
3. Masa Kadaluarsa pengajuan klaim Covid-19 adalah 60 hari kalender setelah pasien selesai pelayanan
4. Masa Kadaluarsa Pending Covid-19 adalah 14 hari kerja sejak diterima BAHV
5. Kebutuhan proses pengerjaan 1 (satu) bulan pelayanan adalah 20/21 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Instalansi JKN

Pengaduan Layanan

1. Langsung ke bagian handling complain RSUD Al Ihsan Gedung IRJ- IGD lantai I
2. Kotak saran/Pengaduan
3. Survey kepuasan pasien manual/elektronik
4. SiDumas (Barcode pengaduan)
5. SMS Gate Way 08112241000 6. Google review di website RSUD Al Ihsan