

Standar Pelayanan Instalansi JKN

No. SK :

Persyaratan

1. a. Poliklinik ? Pasien baru membawa surat rujukan dari FKTP ? Surat Kontrol Kembali (SKK) bagi pasien lama ? Resume Rawat Inap bagi pasien post rawat inap ? Status kepesertaan aktif sebagai peserta BPJS Kesehatan ? Menunjukkan Nomor Peserta BPJS Kesehatan atau Kartu Identitas Pasien
2. b. Gawat Darurat ? Kasus Gawat Darurat ? Menunjukkan Nomor Peserta BPJS Kesehatan atau Kartu Identitas Pasien
3. c. Pelayanan Pasien Rawat Inap a. Surat rujukan dari dari Puskesmas/RS Lain/Dokter Praktek b. Surat Keterangan Rawat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSES BISNIS BERKAS KLAIM BPJS RAWAT INAP

NO	URAIAN KEGIATAN	POLIKLINIK	ADMISSION	PERAWATAN				REKAM MEDIK	KUALITAS KEGIATAN	
				R. PERAWATAN	PENUNJANG	FARMASI	ADRU		WAKTU	OUTPUT
1.	Desain yang dibuat/buatkan tindakan operasi, atau perawatan bedah cangkok organ disetujui ke Admission untuk dieksekusi, sesuai sesuai caveat inap.								1 menit	Menyediakan dokumen: <ol style="list-style-type: none"> 1. SEP Rawat Jalan 2. Resume operasi 3. Resep obat 4. Esascribe Operasional 5. Lampiran bagai Tindakan 6. Surat Perencanaan Rawat Inap
2.	Desain admission dilakukan secara manual, tidak otomatis, sesuai caveat inap, dan disesuaikan dengan kebutuhan caveat inap.								15 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan dokumen caveat inap 2. Menentukan SEP Rawat Inap 3. Dokumen Bekas Menda
3.	Desain diagnosis di kelas perawatan, yang dibuat sesuai dengan hasil pemeriksaan. Pemeriksaan tersebut: <ol style="list-style-type: none"> a. Anamnesis b. Pemeriksaan fisik/keperawatan c. Tes dan tindakan d. Pemeriksaan diagnose 								1x24 jam Terdapat ke Bekas Menda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan dokumen caveat inap 2. Resume operasi 3. Hasil Pemeriksaan Operasional 4. Laporan Hasil Tes dan Tindakan 5. SOAP 6. Laporan Operasional 7. Laporan Operasi 8. Billing (diisi)
4.	Pemeriksaan Operasional: Pemeriksaan operasi (lab/Pediologi) sesuai (diisi) DPP pada tindakan tindakan pemeriksaan operasi.								2 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil eksekusi operasi 2. Entry bisa pemeriksaan operasi
5.	Farmasi: Resep obat sesuai (diisi) DPP								Obat di 30" Obat cacik 60"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persebaran obat 2. Entry bisa obat dan obat
6.	Desain administrasi (diisi) pemeriksaan atau tindakan sesuai prosedur, sesuai dengan billing									<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry bisa perawatan 2. Billing caveat inap
7.	Desain Bekas Menda (diisi) berkas atau caveat inap dan cetak atau cetak, sesuai SPM Bekas Menda yang selanjutnya akan dikirim ke JKN							JKN	H+2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Bekas Menda 2. Beras atau Rawat Inap

Waktu Penyelesaian



Rumah Sakit Umum Daerah AL IHSAN

Jalan Kiastramanggala 40375 0225940875

<https://rsudalihsan.jabarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Rumah Sakit Umum Daerah AL IHSAN

1 Bulan

1. Pengajuan klaim paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya
2. Masa Kadaluaarsa pengajuan klaim BPJS dan Obat Kronis adalah 6 bulan kalender setelah pasien selesai pelayanan termasuk penyelesaian pending dan pengajuan tahap ke 2
3. Masa Kadaluaarsa pengajuan klaim Covid-19 adalah 60 hari kalender setelah pasien selesai pelayanan
4. Masa Kadaluaarsa Pending Covid-19 adalah 14 hari kerja sejak diterima BAHV
5. Kebutuhan proses pengerjaan 1 (satu) bulan pelayanan adalah 20/21 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Instalansi JKN

Pengaduan Layanan

1. Langsung ke bagian handling complain RSUD Al Ihsan Gedung IRJ- IGD lantai I
2. Kotak saran/Pengaduan
3. Survey kepuasan pasien manual/elektronik
4. SiDumas (Barcode pengaduan)
5. SMS Gate Way 08112241000 6. Google review di website RSUD Al Ihsan