



## Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

jl. antara,, bengkalis 28714 076621072

<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

## Pelayanan Penerbitan SK Pensiun

No. SK :

### Persyaratan



## Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

jl. antara,, bengkalis 28714 076621072

<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

1. Surat pengantar dari Instansi terkait
2. Fotocopy SK CPNS di legalisir
3. Fotocopy SK PNS di legalisir
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat dilegalisir
5. Fotocopy SK Jabatan Terakhir di legalisir
6. Data Perorangan Calon Pensiun (DPCP)
7. Fotocopy SKP 1 (satu) tahun terakhir dilegalisir
8. Asli Surat Pernyataan tidak pernah di jatuhi Hukuman Disiplin Sedang dan Berat yang ditanda tangani oleh Pimpinan (Pejabat Eselon II)
9. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang di tanda tangani oleh Pimpinan (Pejabat Eselon II)
10. Fotocopy Surat Nikah / Akta Cerai /S urat Kematian (Suami/isteri yang cerai/Meninggal Dunia)
11. Fotocopy Akte Kelahiran Anak (usia 25 Tahun ke bawah)
12. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
13. Foto Copy SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) bagi yang memiliki di legalisir
14. Pas Photo ukuran 3x4 cm sebanyak 12 lembar dan CD Photo nya
15. Surat pengantar dari Instansi terkait
16. Fotocopy SK CPNS di legalisir
17. Fotocopy SK PNS di legalisir
18. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat dilegalisir
19. Fotocopy SK Jabatan Terakhir di legalisir
20. Data Perorangan Calon Pensiun (DPCP)
21. Fotocopy SKP 1 (satu) tahun terakhir dilegalisir
22. Asli Surat Pernyataan tidak pernah di jatuhi Hukuman Disiplin Sedang dan Berat yang ditanda tangani oleh Pimpinan (Pejabat Eselon II)
23. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang di tanda tangani oleh Pimpinan (Pejabat Eselon II)
24. Fotocopy Surat Nikah / Akta Cerai /Surat Kematian (Suami/isteri yang cerai/Meninggal Dunia)
25. Fotocopy Akte Kelahiran Anak (usia 25 Tahun ke bawah)
26. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
27. Foto Copy SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) bagi yang memiliki di legalisir
28. Surat Kematian (A5)
29. Surat Keterangan Janda / Duda dari Lurah/Kepala Desa yang diketahui oleh Camat



## Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

jl. antara,, bengkalis 28714 076621072

<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai Negeri Sipil yang ingin mengajukan pensiun menyiapkan surat usulan yang ditandatangani pejabat yang berwenang, disertai dengan berkas persyaratan/kelengkapan administrasi;
2. Pegawai Negeri Sipil/staf perwakilan dari OPD PNS menyerahkan berkas persyaratan / kelengkapan administrasi melalui Sekretariat BKPP untuk kemudian diproses oleh pelaksana di Sub Bidang Pemberhentian dan Fasilitasi Profesi;
3. PNS menunggu proses persetujuan selama kurang lebih 4 Bulan.

### Waktu Penyelesaian

4 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SK Pensiun (BUP) - Pensiun Janda/Duda PNS - Pensiun Atas Permintaan Sendiri (APS)

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui : 1. [bkpp.bengkaliskab@gmail.com](mailto:bkpp.bengkaliskab@gmail.com) 2. Telepon : (0766) 21072 3. Datang langsung 4. Kotak Saran/Pengaduan